

ПРИНЯТО:

на Педагогическом Совете
МБОУ Фокинская СОШ
29.08.2025 г. Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора
МБОУ Фокинская СОШ от
от 29.08.2025 года № 01-26-247



**ПОЛОЖЕНИЕ
об общественной комиссии по контролю
за организацией и качеством питания обучающихся**

1. Общие вопросы

1.1 Общественная комиссия по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания (далее – Комиссия) создается в МБОУ Фокинская СОШ (далее – образовательная организация) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2 Положение по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания утверждается приказом директора образовательной организации, согласовывается с Управляющим советом.

1.3 Состав комиссии утверждается Приказом директора образовательной организации на каждый учебный год.

1.4 В состав комиссии могут входить представители администрации образовательной организации, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллектива.

1.5 Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

2. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием

2.1 Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2 Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований Сан ПиН, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности школьной столовой.

2.3 Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

2.4 Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность

школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

2.5 Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

3. Основные направления деятельности комиссии

3. Комиссия:

3.1 Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.

3.2 Осуществляет контроль:

- за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой.

3.3 Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

3.4 Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.

3.5 Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.6 Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

4. Организационные принципы работы комиссии

4.1 Комиссия по контролю над питанием создается приказом директора в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2 В состав комиссии по контролю питания входят:

- Председатель комиссии по контролю над питанием;
- Члены комиссии (представители педагогического коллектива, органов школьного самоуправления, родительской общественности).

5. Организация работы комиссии по контролю за питанием

5.1 Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2 Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

5.3 Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

5.4 Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

6. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием

6.1 Контроль посещений столовой школьниками, учетом качества фактически отпущенных бесплатных обедов.

6.2 Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство постоловой.

6.3 Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

6.4 Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.

6.5 Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем теплово-водо-энергообеспечения.

6.6 Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета.

6.7 Контроль за списками обучающихся, получающих талоны на бесплатное питание из бюджетных средств.

6.8 Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией и администрацией, организующей питание.

6.9 С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

7. Документация комиссии по контролю за питанием

7.1 Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.2 Папка протоколов заседания комиссии и тетрадь контроля за организацией питания хранится у председателя комиссии.