

ПРИНЯТО:
На Педагогическом совете
Протокол № 1
от «29» августа 2024 г

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ Фокинская СОШ
И.С. Харисов
Приказ № 01-26-218 от «29» августа 2024г



Положение
о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), а также адаптированных рабочих программах
МБОУ Фокинская СОШ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и Федеральных адаптированных основных образовательных программ (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Фокинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа).
- 1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО-2021);
 - приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО второго поколения);
 - приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО-2021);
 - приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);
 - приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ООО);
 - приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);
 - устава МБОУ Фокинская СОШ;
 - положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ Фокинская СОШ.
- 1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- уровень образования (НОО, ООО, СОО) – завершённый цикл образования, характеризующийся определённой единой совокупностью требований;
- федеральная основная общеобразовательная программа– учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объём и содержание образования определённого уровня и (или) определённой направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;
- образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;
- рабочая программа – методический документ, определяющий организацию образовательного процесса, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня образования;
- учебный предмет – единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки;
- учебный курс – целостная, логически завершённая часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей и (или) в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета;
- учебный модуль – часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;

1.4. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определёнными ФГОС и ФООП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определённых классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объёме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;

- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.6. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», «Труд».

1.7. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины», «Труд».

1.8. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.9. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.10. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями документов, указанных в пункте 1.2. и ориентирована на работу с «Конструктором рабочих программ» <https://edsoo.ru/konstruktor-rabochih-programm/>

2.2. Обязательные компоненты рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, ООП ООО, и ООП СОО, разработанных по ФГОС и ФООП

2.2.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов ООП ООО и ООП СОО, разработанных по ФГОС, должны содержать следующие обязательные компоненты:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, содержание которых соответствует законодательству об образовании, а также с учетом рабочей программы воспитания;
- поурочное планирование с указанием количества и периодичности контрольных работ по предмету, курсу (не более 10 % учебного времени, не чаще, чем 1 раз в 2, 5 недели) и с указанием количества практических работ.

2.2.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности ООП ООО и ООП СОО, разработанных по ФГОС - 2021, должны содержать следующие обязательные компоненты:

- пояснительную записку;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания;
- поурочное планирование;

2.2.2. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов из ФГИС «Моя школа», «ЭПОС» и материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений, навыков;
- место учебного предмета в учебном плане, включая распределение количества учебных часов по классам, на которое рассчитана рабочая программа.

2.4. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» по ФГОС-2021 и раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» по ФГОС конкретизируют соответствующий раздел ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля подлежат оценке их достижения обучающимися.

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся (возможно приложение тематики проектов);
- система оценки достижения планируемых результатов с приложением критериев оценивания каждого вида работы обучающегося, подлежащих оцениванию (устный ответ, контрольная работа, лабораторная работа, диктант, тест и пр.) и графика контрольных мероприятий.

2.6. Раздел «Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» по ФГОС-2021 и раздел «Содержание учебного предмета, курса» по ФГОС включают:

- краткую характеристику содержания предмета, курса или модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования;
- ключевые темы в их взаимосвязи;
- преемственность по годам изучения (если актуально);
- практические или лабораторные работы.

2.7. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы с отдельной фиксацией часов отводимых на контрольные и практические работы;
- ссылки на электронные (цифровые) образовательные ресурсы, содержание которых соответствует законодательству об образовании;
- учетом рабочей программы воспитания.

2.7.2. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания поурочного планирования учебного предмета, курса, модуля на учебный год.

2.8. Раздел «Поурочное планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:

№ п/п	№	Тема урока	Количество часов			Электронные цифровые образовательные ресурсы
			Всего	Контрольные работы	Практические работы	
Четверть 1						
Раздел 1. Название раздела						
1	1					
2	2					
Раздел 2. Название раздела						
3	1					
4	...					
		Общее количество часов по программе				

3. Структура адаптированной рабочей программы

3.1 При наличии в образовательной организации обучающихся с ОВЗ разрабатывается адаптированная программа по нозологиям на уровень образования и программа коррекционной работы.

3.1.1. Рабочие программы, должны содержать следующие обязательные компоненты:

- пояснительную записку;
- содержание учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности;
- тематическое планирование
- поурочное планирование с фиксацией форм организации работы.

3.1.2. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа/коррекционный курс (курс внеурочной деятельности);
- цель и задачи (образовательные, коррекционно-развивающие, воспитательные) изучения учебного предмета/коррекционного курса (курса внеурочной деятельности);
- особенности отбора и адаптации учебного материала по предмету;
- примерные виды деятельности обучающихся с ОВЗ;
- планируемые результаты освоения учебного предмета

3.1.3. Раздел «Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» по ФГОС-2021 и ФАОП и раздел «Содержание учебного предмета, курса» по ФГОС включают:

- краткую характеристику содержания предмета, курса или модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования;
- ключевые темы в их взаимосвязи;
- преемственность по годам изучения (если актуально);
- практические или лабораторные работы.

3.1.4. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы с отдельной фиксацией часов отводимых на контрольные и практические работы;
- ссылки на электронные (цифровые) образовательные ресурсы, содержание которых соответствует законодательству об образовании;
- учетом рабочей программы воспитания.

3.1.5. Раздел «Поурочное планирование» разрабатывается на основе тематического планирования. На уровне ООО в поурочное планирование добавляется форма организации деятельности на уроке.

3.2. Для реализации АООП и выявления индивидуальных образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ создается программа коррекционной работы (далее – ПКР).

3.2.1. ПКР должна быть направлена на создание комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с учетом состояния их здоровья и особенностей психофизического развития, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, оказание им помощи в освоении основной образовательной программы.

3.2.2. Программа коррекционной работы должна носить комплексный характер и обеспечивать:

- поддержку обучающихся с особыми образовательными потребностями, а также попавших в трудную жизненную ситуацию;
- выявление и удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в единстве урочной и внеурочной деятельности, в совместной педагогической работе специалистов системы общего и специального образования, семьи и других институтов общества;
- интеграцию этой категории обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- реализацию комплексного индивидуально ориентированного психолого-медико-педагогического сопровождения в условиях образовательной деятельности всех обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы, нуждающихся в психолого-педагогической помощи и поддержке, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с учетом состояния здоровья и особенностей психофизического развития (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии);
- создание специальных условий обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- использование адаптированного учебно-дидактического обеспечения, разрабатываемого образовательной организацией, в том числе совместно с другими участниками образовательных отношений;
- соблюдение допустимого уровня нагрузки, определяемого с привлечением медицинских работников;
- предоставление при необходимости услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь.

3.2.3. Программа коррекционной работы должна содержать:

- цели и задачи коррекционной работы с обучающимися при получении общего образования, в том числе адаптированной;
- описание особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ;
- план индивидуально ориентированных диагностических и коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение индивидуальных образовательных

потребностей обучающихся с ОВЗ и освоение ими программы основного общего образования, в том числе адаптированной;

- систему комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся с ОВЗ, включающую комплексное обследование, мониторинг динамики развития, успешности освоения основной образовательной программы;
- механизм взаимодействия, предусматривающий общую целевую и единую стратегическую направленность работы с учетом вариативно-деятельностной тактики педагогических работников, специалистов в области коррекционной педагогики, специальной психологии, медицинских работников образовательной организации, реализующийся в единстве урочной, внеурочной и внешкольной деятельности;
- перечень дополнительных коррекционных учебных курсов и их рабочие программы (при наличии);
- планируемые результаты коррекционной работы и подходы к их оценке с целью корректировки индивидуального плана диагностических и коррекционных мероприятий.

3.2.4. План сопровождения образовательной деятельности обучающегося с ОВЗ составляется всеми субъектами образовательной деятельности, согласуется с родителями. (Приложение 2)

4. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

4.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом, курсом (модулем).

4.2. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного учебного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

4.3. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО, СОО) с последующей корректировкой.

4.4. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля);

4.5. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

4.6. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению и перечисленных в подпунктах 1.6 и 1.7 Положения:

- изменять определенные федеральной рабочей программой количество часов на изучение учебного предмета;

4.7. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;

- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников.
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

4.8. Педагогический работник вправе представить рабочую программу на заседании школьного методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения или неодобрения рабочей программы. Обязательному представлению на заседании школьного методического объединения подлежат рабочие программы, разработанные составителем на основе учебно-методической литературы (рабочие программы учебных курсов, курсов внеурочной деятельности) и имеющие более 50 процентов авторских подходов к организации содержания учебного материала.

4.9. Рабочая программа рассматривается на Педагогическом Совете и утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя школы.

5. Оформление и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте.

5.2. Текст рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12, межстрочный интервал 1,15, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1,5 см, слева – 3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы (Приложение 1).

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

5.3. Электронный вариант рабочей программы размещается на сайте ОО, а также хранится у заместителя директора по УВР.

6. Порядок внесения изменений в рабочую программу

6.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

6.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

7. Реализация рабочей программы

7.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

7.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

7.3. Школа, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП уровня образования.

7.4. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- дистанционных образовательных технологий;

- модульных форм организации образовательной деятельности;
- сетевых форм организации образовательной деятельности;
- электронного обучения;
- различных форм внеурочной деятельности.

7.5. При реализации рабочих программ не допускается:

- сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);
- сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля).

7.6. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

8. Контроль за реализацией рабочих программ

8.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода.

8.2. Этапы контроля:

- по окончании учебного периода (триместр, год) заместитель директора по УВР анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала; итоги анализа оформляет справкой;
- результаты контроля по итогам триместра рассматриваются на совещании при директоре по итогам каждого учебного периода;
- результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 1 июня текущего учебного года.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Пермского края

Управление образования администрации Чайковского городского округа

МБОУ Фокинская СОШ

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом №
1 от 29.08.2024г.

Харисов И.С.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ Фокинская
СОШ

_____ Харисов И.С.

Приказ № 01-26-218 от
29.08.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID.....)

учебного предмета «название предмета»

для обучающихся 5-9 классов

с. Фоки 2024

План сопровождения образовательной деятельности обучающегося с ОВЗ

I. Общие сведения

Ф. И. О. ученика: _____

Возраст: _____

Образовательная организация: _____

Класс: _____

Ф. И. О. родителей: _____

Ф. И. О. основного педагога (классный руководитель): _____

Ф. И. О. специалистов сопровождения:

Учитель-логопед _____

Педагог-психолог _____

Учитель-дефектолог _____

Заключение и рекомендации ПМПК:

Долговременные цели:

Цели на текущий период (учебный год):

Режим пребывания ребенка в образовательной организации:

Индивидуальные занятия со специалистами во внеучебные часы:

II. Создание «безбарьерной» среды

Направления деятельности	Задачи на период	Механизм решения и ответственный	Сроки	Критерии (индикаторы) решения задачи
--------------------------	------------------	----------------------------------	-------	--------------------------------------

Обеспечение доступности среды				
Организация развивающей среды				
Комфортная среда				
Обеспечение дополнительным оборудованием				

III. Психолого-педагогическое сопровождение

Необходимый специалист	Основное направление деятельности (конкретные задачи) на период	Режим и формы коррекционно-развивающей работы (поддержки – для тьютора)	Показатели достижений	Формы оценки результатов работы (динамика ребенка, самоанализ специалиста)
------------------------	---	---	-----------------------	--

IV. Освоение адаптированной образовательной программы

Предмет (образовательная область)	Требования ФГОС ООО (АООП) для текущего периода обучения	Конкретные задачи для ребенка на период	Формы организации УД (фронтальные, подгрупповые, индивидуальные занятия и т. д.)	Критерии достижений за учебный год	Формы оценки индивидуальных достижений, результатов учебной деятельности	Динамика успеваемости	
						1 полугодие	2 полугодие

V. Формирование социальной компетентности

Направления деятельности (примерные)	Конкретные задачи на период	Ответственные	Механизмы решения и формы деятельности
--------------------------------------	-----------------------------	---------------	--