

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФОКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

30.08.2024 г.

№ 01-26-228

Об утверждении режима питания обучающихся
МБОУ Фокинская СОШ
и порядка контроля за питанием в школе

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Пермского края от 19.12.2013 года №СЭД-26-01-04-1153 «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся общеобразовательных организаций, организаций профессионального образования Пермского края», с целью осуществления организованного питания обучающихся и контроля за качеством питания в 2024-2025 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график организованного питания обучающихся (Приложение №1).
2. Контроль за соблюдением режима питания возложить на классных руководителей.
3. Утвердить порядок контроля за организацией и качеством питания обучающихся (Приложение №2)
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.С. Харисов

График питания обучающихся

- 09.40.- 09.55** - 1 (а, б, в), 4 (а, б, в,) классы + дети ОВЗ (завтрак)
10.35.-10.50 - 2 (а, б, в,), 5 (а, б, в, г), 6 (а, б, в, г) классы
11.30.-11.45 - 3 (а, б, в, г), 7 (а, б, в, г), 8 (а, б, в, г) классы
12.25.-12.40 - 9 (а, б, в, г), 10, 11 классы + дети ОВЗ (обед)

ГРАФИК ВЫДАЧИ ПИЩИ
Ул. Ленина, 48
2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

номер группы	время выдачи
ЗАВТРАК	
Группа № 3 (с 3 до 4 лет)	8.00
Группа № 1 (с 4 до 5 лет)	8.03
Группа № 4 (с 5 до 6 лет)	8.06
Группа № 6 (с 5 до 6 лет)	8.09
Группа № 2 (с 6 до 6 лет)	8.12
Группа № 3 (с 6 до 7 лет)	8.15
ОБЕД	
Группа № 3 (с 3 до 4 лет)	11.20
Группа № 1 (с 4 до 5 лет)	11.25
Группа № 4 (с 5 до 6 лет)	11.28
Группа № 6 (с 5 до 6 лет)	11.35
Группа № 2 (с 6 до 6 лет)	11.38
Группа № 3 (с 6 до 7 лет)	11.41
ПОЛДНИК	
Группа № 3 (с 3 до 4 лет)	15.05
Группа № 1 (с 4 до 5 лет)	15.08
Группа № 4 (с 5 до 6 лет)	15.11
Группа № 6 (с 5 до 6 лет)	15.14
Группа № 2 (с 6 до 6 лет)	15.17
Группа № 3 (с 6 до 7 лет)	15.20
УЖИН	
Группа № 3 (с 3 до 4 лет)	16.35
Группа № 1 (с 4 до 5 лет)	16.38
Группа № 4 (с 5 до 6 лет)	16.41
Группа № 6 (с 5 до 6 лет)	16.44
Группа № 2 (с 6 до 6 лет)	16.47
Группа № 3 (с 6 до 7 лет)	16.50

ГРАФИК ВЫДАЧИ ПИЩИ
Ул. Кирова, 55
2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

номер группы	время выдачи
ЗАВТРАК	
Группа раннего возраста № 9	8.05
1 младшая № 8	8.10
2 младшая № 10	8.15
ОБЕД	
Группа раннего возраста № 9	11.05
1 младшая № 8	11.10
2 младшая № 10	11.15
ПОЛДНИК	
Группа раннего возраста № 9	15.00
1 младшая № 8	15.05
2 младшая № 10	15.10
УЖИН	
Группа раннего возраста № 9	16.30
1 младшая № 8	16.35
2 младшая № 10	16.40

ГРАФИК ВЫДАЧИ ПИЩИ
д. Гаревая, ул. Мира, 22
2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

номер группы	время выдачи
ЗАВТРАК	
Группа № 12 (с 1 до 4 лет)	8.05
Группа № 11 (с 4 до 7 лет)	8.10
ОБЕД	
Группа № 12 (с 1 до 4 лет)	11.25
Группа № 11 (с 4 до 7 лет)	11.35
ПОЛДНИК	
Группа № 12 (с 1 до 4 лет)	15.05
Группа № 11 (с 4 до 7 лет)	15.10
УЖИН	
Группа № 12 (с 1 до 4 лет)	16.40
Группа № 11 (с 4 до 7 лет)	16.45

ГРАФИК ВЫДАЧИ ПИЩИ
д. Чумна, ул. Уральская, д. 22
2024 – 2025 учебный год

номер группы	время выдачи
ЗАВТРАК	
Группа № 14 (с 1 до 7 лет)	8.10
ОБЕД	
Группа № 14 (с 1 до 7 лет)	11.35
ПОЛДНИК	
Группа № 14 (с 1 до 7 лет)	15.10
УЖИН	
Группа № 14 (с 1 до 7 лет)	16.45

ПОРЯДОК

контроля за организацией и качеством питания обучающихся и воспитанников.

1. Организация питания в 2024-2025 учебном году в МБОУ Фокинская СОШ.

Цель: Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей, увеличение охвата обучающихся горячим питанием.

Основные задачи по организации питания:

1. Обеспечение бесплатным и льготным питанием категорий обучающихся, установленных администрацией района;
2. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
3. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
4. Повышение культуры питания;
5. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
6. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

Перечень нормативных документов, регламентирующих организацию питания в МБОУ Фокинская СОШ:

Закон РФ от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,

СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»,

Закон Пермской области от 09.09.1996 № 533-83 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства»,

Постановление Правительства Пермского края от 06.07.2007 № 130-П «О предоставлении мер социальной поддержки малоимущим семьям, имеющим детей и беременным женщинам»,

Письмо министерства образования Пермского края от 01.11.2008 № СЭД-26-01-21 -1025 «Об организации питания учащихся из многодетных малоимущих и малоимущих семей»,

Договор по организации бесплатного питания отдельных категорий учащихся,

Приказ учреждения о назначении ответственного по организации питания в школе,

10-дневное меню, согласованное Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю,

Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Организационное совещание — порядок приема учащимися завтраков; оформление бесплатного питания; график дежурств и обязанности дежурного учителя и обучающихся в столовой	Сентябрь	Лицо ответственное за организацию питания,
2. Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания	Ноябрь	Директор школы

3. Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1-10-х классов по вопросам: -Охват учащихся горячим питанием -Соблюдение сан. гигиенических требований -Профилактика инфекционных заболеваний.	Март	Школьная комиссия по питанию
4. Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители).	В течение года	Школьная комиссия по
5. Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	В течение года	Школьная комиссия по питанию
6. Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-8, 9-10 классов: - Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований; - Организация горячего питания – залог сохранения здоровья.	В течение года	Фельдшер школы

2. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Эстетическое оформление зала столовой	Август	Администрация
2. Разработка новых блюд и в течение года, их внедрение в систему школьного питания	В течение года	Технолог
3. Осуществление диетического питания обучающихся.		

3. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Проведение классных часов по темам: - Режим дня и его значение Культура приема пищи «Хлеб — всему голова» -Острые кишечные заболевания и их профилактика	1 полугодие	Классные руководители
2. Анкетирование обучающихся, родителей: - Школьное питание: качество и разнообразие обедов	Февраль	Зам. директора по ВР Классные руководители
3. Анкетирование детей «Ваши предложения на год по развитию школьного питания»	Май	Ответственный за питание
4. Конкурс среди обучающихся 5-7 классов «Хозяюшка»	Март	Учитель технологии
5. Родительский лекторий «Советы родителям по питанию детей во время государственной итоговой аттестации»	Апрель	Педагог-психолог

4. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

Осуществляет школьная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов Управления Образованиём, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

Состав школьной комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год.

Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.

Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

Основные направления деятельности комиссии:

Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

Осуществляет контроль:

1. За рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
2. За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
3. За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
4. За качеством готовой продукции;
5. За санитарным состоянием пищеблока;
6. За выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
7. За организацией приема пищи обучающихся;
8. За соблюдением графика работы столовой.

Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.

Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

5. План работы школьной комиссии по контролю за организацией и качеством питания

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Проверка двухнедельного меню	Сентябрь	Фельдшер
2. Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	Фельдшер
3. Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	Ежедневно	Фельдшер
4. Использование финансовых средств на питание учащихся.	Октябрь, январь	Директор школы, Контрактный управляющий

5. Организация просветительской работы.	Октябрь, апрель	Фельдшер, Классные руководители
6. Анкетирование учащихся и их родителей по питанию	март	Классные руководители
7. Контроль за качеством питания.	Ежедневно	Фельдшер
8. Проверка табелей питания.	Ежемесячно	Советник директора по ВиВ с ДОО, Зам. директора по УВР (ДО)

6. Проверка производственного контроля организации питания обучающихся школы на 2024-2025 учебный год.

Задачи производственного контроля:

Контролируются:

1. Правильность оформления сопроводительной документации, правильность маркировки на продукты питания;
2. Полнота и правильность ведения и оформления соответственной документации на пищеблоке;
3. Качества мытья посуды;
4. Условия и сроки хранения продуктов;
5. Исправность холодильного и технологического оборудования;
6. Контроль личной гигиены и своевременное прохождение необходимых осмотров;
7. Дезинфицирующие мероприятия и т.д.

Программа производственного контроля организации питания обучающихся.

№ п/п	Объект производственного контроля	Место контроля, нормативные документы	Периодичность	Ответственный	Учетноотчетная форма
1	Устройство и планировка пищеблока	Соответствие плану размещения технологического оборудования	1 раз в год	Зам.директора по АХЧ	Акт готовности к новому учебному году
2	Оформление столовой	Обеденный зал	1 раз в четверть	Зам.директора по АХЧ	Книга протоколов заседаний
3	Соблюдение санитарного состояния пищеблока	Подсобные помещения пищеблока	Ежедневно	Фельдшер	Акты проверки
4	Условия хранения поставленной продукции	Холодильное оборудование, подсобные помещения	2 раза в неделю	Фельдшер	Температурная карта холодильного оборудования
5	Качество поставленных	Сертификаты на поставленную	Ежедневно	Фельдшер	Бракеражный журнал

	сырых продуктов	продукцию, накладные, гигиенические заключения			
6	Контроль за ассортиментом вырабатываемой продукции, качеством полуфабрикатов и готовой продукции	Номенклатура продукции, внешний вид, цвет, запах, вкус	2 раза в год	Фельдшер, ответственный за питание	Бракеражны й журнал
7	Контроль суточной пробы	Специальные контейнеры, температура	Ежедневно	Фельдшер	Бракеражны й журнал
8	Качество готовой продукции	Внешний вид. Цвет, запах, вкус	Ежедневно	Фельдшер, ответственный за питание	Бракеражны й журнал

Ответственные за организацию питания в школе:

- советник директора по ВиВ с ДОО Галимуллина Галина Геннадьевна;
- социальный педагог Котомина Ирина Андреевна;
- заместитель директора по АХЧ Косолапова Татьяна Александровна;
- заместитель директора по ВР Бабина Татьяна Сергеевна;
- фельдшер: Ефремова Дарья Александровна.

Столовая обеспечивает горячим питанием обучающихся и сотрудников школы за наличный расчет по ценам согласно меню. По безналичному расчету кормят детей из малоимущих и многодетных малоимущих семей. Питание осуществляет ИП Федотов П.В.

Year	Value	Year	Value
1970	100	1975	110
1971	105	1976	115
1972	110	1977	120
1973	115	1978	125
1974	120	1979	130
1980	125	1984	140
1981	130	1985	145
1982	135	1986	150
1983	140	1987	155
1988	160	1989	165
1989	170	1990	175
1990	180	1991	185
1991	190	1992	190
1992	200	1993	205
1993	210	1994	215
1994	220	1995	225
1995	230	1996	235
1996	240	1997	245
1997	250	1998	255
1998	260	1999	265
1999	270	2000	275
2000	280	2001	285
2001	290	2002	295
2002	300	2003	305
2003	310	2004	315
2004	320	2005	325
2005	330	2006	335
2006	340	2007	345
2007	350	2008	355
2008	360	2009	365
2009	370	2010	375
2010	380	2011	385
2011	390	2012	395
2012	400	2013	405
2013	410	2014	415
2014	420	2015	425
2015	430	2016	435
2016	440	2017	445
2017	450	2018	455
2018	460	2019	465
2019	470	2020	475
2020	480	2021	485
2021	490	2022	495
2022	500	2023	505
2023	510	2024	515
2024	520	2025	525
2025	530	2026	535
2026	540	2027	545
2027	550	2028	555
2028	560	2029	565
2029	570	2030	575

The following table shows the values for the years 1970 through 2030. The values are increasing steadily over time, starting at 100 in 1970 and reaching 575 in 2030. The increments are consistent, with a value of 5 added each year.