

Принято
Педагогический совет
Протокол № 1 от 30.08.2023 г

Утверждаю
Директор МБОУ «Фокинская СОШ»
И.С.Харисов /
Приказ № 01-26-256 от 31.08.2023 г



Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Фокинская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

Нормативная база

Нормативно-правовые документы федерального уровня:

1. Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»
3. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 N 287;
4. Приказ Минпросвещения России от 12.08.2022г. № 732 «О внесении изменений в ФГОС СОО, утвержденный приказом Минпросвещения России от 17.05.2012г. № 413»;
5. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС среднего общего образования) *(для 11 классов образовательных организаций)*;
6. Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;
7. Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2;
8. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;
 9. Федеральная образовательная программа начального общего образования, приказ № 992 от 16.11.2022
 10. Приказ Минпросвещения России от 16.11.2022г. № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
 11. Приказ Минпросвещения России от 16.11.2022г. № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (для 10 классов)
 12. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 2.07.2021 года № 400

Нормативно-правовые документы регионального уровня:

1. Письмо Министерства и науки ПК от 15.08.2022 № 26-36-вн-1136 «О направлении методических рекомендаций по введению и реализации обновленных ФГОС»
2. Приказ Министерства образования и науки Пермского края от 24.05.2022 №26-01-06-500 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по реализации Концепции этнокультурного образования в Пермском крае на период 2022-2024 годов»

Нормативно-правовые документы институционального уровня:

1. Устав МБОУ Фокинская СОШ, утверждённый приказом начальника Управления О и ПО администрации Чайковского городского округа от 20.08.2019г. № 07-01-05 544
 2. Основная образовательная программа начального общего образования МБОУ Фокинская СОШ, утвержденная 30.08.2023г.
 3. Основная образовательная программа основного общего образования МБОУ Фокинская СОШ, утвержденная 30.08.2023.
 4. Основная образовательная программа среднего общего образования МБОУ Фокинская СОШ, утвержденная 30.08.2023.
- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО.
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования в ОО и отражают

динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат стартовой диагностике, текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по всем предметам, включенным в учебный план ОО.

1.5. Основными потребителями информации о результатах и итогах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и государственной аккредитации, учредитель.

2. Содержание, формы и порядок проведения стартовой диагностики и текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности к обучению на уровне образования и выступает как основа для оценки динамики образовательных достижений обучающихся. Диагностика проводится в 1 классе по образовательным областям; в 5 классе по русскому языку, математике, истории, биологии и географии, в 6 классе по обществознанию, в 7 – по физике, в 8 – по химии, в 10 классе – оценка сформированности метапредметных результатов и УУД.

2.1.2. Объектом оценки является: структура мотивации, сформированность ученой деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами.

2.1.3. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ в части формирования УУД, форм взаимодействия и форм организации образовательного процесса.

2.1.4. Материалы стартовой диагностики разрабатываются педагогами в рамках деятельности ШМО на принципах преемственности.

2.1.5. Дальнейшая оценка сформированности МПР и УУД осуществляется в рамках внутренней и внешней оценки качества образования.

2.2 Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных достижений обучающихся, проводимая учителями-предметниками в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса.

2.2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- оценке соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС общего образования;
- проведении обучающимся самооценки, оценки его работы учителем.

2.2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится в форме:

- письменного контроля: тестирование, эссе, контрольная работа, диктант, диктант словарный с грамматическим заданием, математический диктант, изложение, сочинение, реферат, контрольное списывание, личное письмо.
- устного контроля: чтение, аудирование, устная речь, диалог, монолог, доклад, коллоквиум.

- практического контроля: практическая работа, лабораторная работа.

- комбинированного контроля: зачет, учебный проект, учебное исследование.

2.2.3. Под результатами текущей успеваемости понимаются текущие отметки по предметам, под итогами текущей успеваемости –отметки за триместр.

2.2.4. Количество обязательных мероприятий при подведении итогов текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем в рабочей программе по предмету с учетом образовательной программы соответствующего уровня ФРП.

2.2.5. Итоги текущего контроля успеваемости подводятся по окончании учебного триместра в 1-11-х классах по всем предметам учебного плана.

2.2.6. Результаты и итоги текущего контроля успеваемости обучающихся в первых классах осуществляются в течение учебного года качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе, за промежуточную аттестацию выставляется отметка «зачет»/«незачет».

2.2.7. Фиксация результатов текущего контроля по учебным предметам, курсам учебного плана ОО во 2–11-х классах осуществляется в виде отметок по пятибалльной шкале по предметам обязательной части учебного плана. По предмету «Физическая культура» результаты выполнения нормативов ГТО могут засчитываться в качестве текущего контроля, а также промежуточной аттестации.

2.2.8. Во 2-4 классах по предметам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, результаты и итоги текущего контроля успеваемости обучающихся осуществляются в течение учебного года качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе, за промежуточную аттестацию выставляется отметка «зачет»/«незачет».

2.2.9. В 5 - 11 классах по предметам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, результаты и итоги текущего контроля успеваемости обучающихся осуществляются в течение учебного года с фиксацией достижений обучающихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе, за промежуточную аттестацию выставляется отметка «зачет»/«незачет».

2.2.10. У обучающихся, пропустивших $\frac{3}{4}$ учебного времени по неуважительным или уважительным причинам (при наличии подтверждающих документов), итоги текущего контроля фиксируются записью «не аттестован» в классном журнале (н/а).

2.2.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей

освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.2.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах и итогах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения всех учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОО, в конце учебного года.

3.2. Цель промежуточной аттестации заключается в контроле достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой соответствующего уровня.

3.3. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования во всех формах обучения.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме

- письменного контроля: тестирование, эссе, контрольная работа, диктант словарный с грамматическим заданием, математический диктант, изложение, сочинение, реферат, контрольное списывание, личное письмо;
- устного контроля: аудирование, устная речь, диалог, монолог, доклад, коллоквиум;
- практического контроля: практическая работа, лабораторная работа;
- комбинированного контроля: зачет, учебный проект, учебное исследование;
- переводного экзамена;
- всероссийской проверочной работы (ВПР) по предмету в соответствии с графиком ФИС ОКО;
- по предмету «Физическая культура» результаты выполнения нормативов ГТО могут засчитываться в качестве текущего контроля, а также промежуточной аттестации.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится в соответствии с графиком, утвержденным приказом руководителя ОО. Приказ издается не позднее марта месяца текущего учебного года.

3.6. До сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения необходимой информации на стендах ОО, в учебных кабинетах, на официальном сайте ОО доводятся: формы и сроки проведения промежуточной аттестации - в начале учебного года, график проведения промежуточной аттестации по курсам и предметам, оканчивающихся в январе не позднее 15 декабря и не позднее 1 апреля по остальным курсам и предметам учебного плана.

3.7. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся в ОО формируется фонд оценочных средств (далее – ФОС), в том числе для обучающихся по адаптированным образовательным программам. Экспертизу материалов ФОС осуществляют школьные методические объединения с соблюдением режима конфиденциальности.

3.8. Отметка обучающегося, полученная на промежуточной аттестации, выставляется в журнале учебных занятий в графу, следующую за последней триместровой отметкой, далее следует годовая отметка.

3.9. Годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем-предметником как среднее арифметическое триместровых отметок и отметки, полученной на промежуточной аттестации, целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.10. Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации признается академической задолженностью. В этом случае годовая отметка выставляется после ликвидации академической задолженности.

3.10.1. В случае всех неудовлетворительных итоговых отметок за триместры, но при ликвидации академической задолженности, отметка за год выставляется положительная.

3.11. В случае не ликвидации академической задолженности по предмету в журнале учебных занятий в качестве годовой отметки указывается «2» («неудовлетворительно»), в т.ч. при наличии удовлетворительных триместровых отметок. В сводной ведомости журнала в последнем столбце фиксируется решение педагогического совета о продолжении получения образования (оставление на повторный год обучения или перевод на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями ТПМПК или обучение по ИУП).

3.11. 1. Обучающимся предоставляется возможность продолжить обучение и одновременно ликвидировать академическую задолженность.

3.11.2. Ликвидация обучающимися академической задолженности осуществляется не более 2 раз. При ликвидации академической задолженности во второй раз в ОО создается комиссия.

3.12. Среднее арифметическое триместровых отметок считается результатом промежуточной аттестации обучающихся, пребывавших в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе находящихся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев в период с января по май текущего учебного года.

3.13. Результатом промежуточной аттестации по отдельным предметам победителей муниципального, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников считается отметка «отлично».

3.14. Промежуточная аттестация для обучающихся по индивидуальному учебному плану проводится в форме и в сроки, предусмотренные индивидуальным учебным планом.

3.15. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных

представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Промежуточная аттестация экстернов

4.1. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по образовательной программе, не имеющей государственную аккредитацию, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

4.2. Зачисление и отчисление экстерна осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Результаты промежуточной аттестации экстерна оформляются учителем-предметником (комиссией) соответствующим протоколом.

4.4. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе общего образования соответствующего уровня.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья(ОВЗ), обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, обучающихся на дому.

5.1. При проведении промежуточной аттестации содержание и объём контрольно-измерительных материалов должен соответствовать планируемым результатам адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования(АООП НОО), адаптированной основной общеобразовательной программе основного общего образования(АООП ООО) и адаптированной основной общеобразовательной программе среднего общего образования(АООП СОО) .

5.2.Время на выполнение контрольных работ, экзаменационных переводных работ увеличивается на 15 минут.

5.3. Специальные условия проведения промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

5.3.1.Особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;

5.3.2. Привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего выполнения заданий);

5.3.3. Присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;

5.3.4. Адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ: упрощение формулировок по

грамматическому и семантическому оформлению; упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления её на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; в дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости, она дополнительно прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

5.3.5. При необходимости адаптивное изменение текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого);

5.3.6. При необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

5.3.7. Возможность организации короткого перерыва (1- 15 мин) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения;

5.3.8. Недопустимым являются негативные реакции со стороны педагога, создание ситуаций, приводящих к эмоциональному травмированию ребенка.

5.4. Оценку работ проводить по шкале, рекомендованной для обучающихся по адаптированным образовательным программам.