

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол от 29.08.2025г. №.1



УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Фокинская средняя
общеобразовательная школа»
от 01.09.2025г. №01-27-227/1

Положение о работе группы продленного дня в МБОУ Фокинская СОШ

1. Общие положения

1.1. Положение о работе группы продленного дня в МБОУ Фокинская СОШ (далее - положение) разработано в соответствии с частью 7 и 7.1 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), требования санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021г. N2, и санитарных правил СП2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. N28 (далее соответственно - СанПиН и СП).

1.2 Группы продленного дня (далее - ГПД) создаются в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Фокинская средняя общеобразовательная школа» (далее - школа) в целях оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в учении, воспитании и развитии обучающихся, организации занятости обучающихся до или после уроков в связи с занятостью их родителей (законных представителей) в качестве профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе с ОВЗ, инвалидностью.

1.3 Понятия, используемые в положении:

1.3.1. Присмотр и уход за детьми — комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, в том числе:

- присмотр за ребенком в период нахождения последнего в школе;
- организация и предоставление питания (завтрак, обед);
- организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;
- создание условий для осуществления ребенком самоподготовки к урокам и выполнения домашних заданий;
- создание условий для игр и общения с другими детьми, занятий по интересам (в кружках, игровой, библиотеке и др.);
- проведение физкультурно-оздоровительных и культурных мероприятий, внеурочной деятельности.

1.3.2. Просветительская деятельность — осуществляемая вне рамок образовательных программ. Деятельность, направленная на распространение знаний, опыта, формирование умений, навыков, ценностных установок, компетенции в целях интеллектуального, духовно-

нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов и затрагивающая отношения, регулируемые Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами РФ.

1.3.3. Внеурочная деятельность — образовательная деятельность, направленная на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ (предметных, метапредметных и личностных), осуществляемая в формах, отличных от урочной.

1.3.4. Общающийся с ОВЗ — физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее — ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

2. Формирование ГПД

2.1. В образовательной организации могут действовать группы продленного дня следующего вида:

2.1.1. Группа полного продленного дня с частичной оплатой за счет родительской платы (далее — Группа 1);

2.1.2. Группа полного продленного дня с полной оплатой за счет родительской платы (далее Группа 2);

2.1.3. Группа сокращенного продленного дня с полной оплатой за счет родительской платы (далее — Группа 3).

2.2. ГПД открываются школой и функционируют при наличии запросов родителей (законных представителей) обучающихся школы на присмотр и уход за детьми при наличии соответствующих условий в школе.

2.3. Запрос родителей (законных представителей) определяется путем сбора информации от родителей (законных представителей) в виде устных и письменных сообщений, проведения опроса и анкетирования родителей (законные представители) и последующего анализа поступивших сообщений.

2.4. По итогам анализа запроса родителей определяется потребность в ГПД, их количестве и содержательном наполнении (модели ГПД).

2.5. ГПД открывается приказом директора школы или уполномоченного им лица и функционирует в соответствии с режимом работы (графиком), утвержденным директором школы, положением.

2.6. ГПД не работает в выходные и праздничные дни, а также может быть закрыта по санитарно-эпидемиологическим показаниям в период карантина или в связи с закрытием школы по погодным условиям.

2.7. Наполняемость ГПД определяется исходя из расчета площади на одного обучающегося и требований к расстановке мебели в учебных кабинетах:

- не менее 2,5 кв.м на одного обучающегося при фронтальных формах занятий;
- не менее 3,5 кв.м на одного обучающегося при организации групповых форм работы и индивидуальных занятий.

2.8. Состав детей в ГПД может быть как относительно однородным по составу (ученики

классов, обучающихся по одному варианту адаптированной основной общеобразовательной программы), так и смешанным, когда дети разных категорий ОВЗ находятся вместе со сверстниками.

2.9. Предельная наполняемость ГПД для обучающихся с ОВЗ в однородных по составу группах устанавливается в зависимости от нозологической группы в соответствии с пунктом 29 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 №115.

2.10. В смешанных по составу ГПД количество обучающихся с ОВЗ устанавливается из расчета не более 3 обучающихся с ОВЗ на группу.

2.11. Заявление о зачислении обучающихся в ГПД принимаются ежегодно с 15 августа до 30 сентября. Зачисление обучающихся в ГПД может осуществляться в течение учебного года при наличии вакантных мест.

2.12. Состав обучающихся, посещающих ГПД, ежегодно утверждается приказом директора школы или уполномоченного им лица на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся и заключенных договоров об оказании услуг в ГПД.

2.13. Отчисление из ГПД осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), а также в иных случаях, предусмотренных договором об оказании услуг в ГПД.

3. Организация работы ГПД

3.1. Текущая деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом работы ГПД, которые утверждаются директором школы.

3.2. Режим работы каждой ГПД разрабатывается с учетом расписания учебных занятий в классах, обучающиеся которых посещают данную ГПД, запроса обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.3. Конкретный перечень услуг, оказываемых в рамках деятельности ГПД, а также обязательства школы и родителей (законных представителей) обучающихся предусматриваются в договоре об оказании услуг в ГПД, заключаемом между школой и родителями (законными представителями) обучающихся по форме, приведенной в приложении к положению (далее—договор).

3.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит сведения, предусмотренные законодательством РФ и настоящим положением.

3.5. При заключении договора родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет документ, удостоверяющий личность, и иные документы, подтверждающие законное представительство.

3.6. Договор заключается в двух идентичных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

4. Оказание услуг по присмотру и уходу в ГПД

4.1. Школа организует питание обучающихся, посещающих ГПД, за счет средств родителей (законных представителей). Стоимость питания не включена в стоимость услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД.

Воспитатель ГПД во время завтрака (обеда) находится в столовой вместе с обучающимися, посещающими ГПД, а также обеспечивает соблюдение детьми санитарно-гигиенических норм и культуры питания.

4.2. Прогулки, спортивный час (подвижные игры) организуются на территории школы на игровой или спортивной площадке, или в спортивном зале школы с соблюдением правил безопасности. Во время прогулки, спортивного часа (подвижных игр) воспитатель ГПД постоянно находится вместе обучающимися.

4.3. Воспитатель ГПД создает условия для самостоятельного выполнения детьми домашнего задания (самоподготовка обучающихся) после обеда и активного отдыха на свежем воздухе. Во время самоподготовки учащихся воспитатель ГПД может проводить индивидуальные или групповые консультации обучающихся по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку обучающихся, не может быть использовано на другие цели. В целях предупреждения утомляемости учащихся во время самоподготовки воспитатель проводит «физкультурные минутки».

4.4. Обучающиеся, посещающие ГПД, вправе заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях по программам дополнительного образования (в том числе платных), организуемых школой, а также участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

4.5. По заявлению родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать обучающихся для посещения учебных занятий в учреждениях дополнительного образования. Ответственность за жизнь и здоровье таких обучающихся с момента выхода с территории школы несут родители (законные представители).

4.6. Ответственный за организацию дополнительных образовательных услуг обеспечивает сопровождение обучающихся, посещающих ГПД, на занятия предметных кружков и секций по программам дополнительного образования, организованных школой.

4.7. Каждый организованной выход обучающихся, посещающих ГПД, за пределы территории школы оформляется приказом директора школы с установлением сопровождающих, утверждением маршрута прогулки, экскурсии и т. п.

5. Требования безопасности

5.1. Воспитатель ГПД встречает обучающихся в кабинете, где работает ГПД. До кабинета, где работает ГПД, обучающегося сопровождает классный руководитель или дежурный педагогический работник школы.

5.2. Обучающихся, посещающих ГПД во вторую половину дня, забирают из ГПД родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица.

5.3. Родители (законные представители) обучающегося вправе разрешить ребенку уходить из ГПД самостоятельно. Разрешение родители (законные представители) оформляют в виде заявления на имя директора школы, в котором указывают время ухода ребенка из ГПД. Информацию о заявлении родители (законные представители) обучающегося своевременно доводят до воспитателя ГПД.

5.4. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) ученика лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать директора школы и воспитателя ГПД об указанных ограничениях.

5.5. Воспитатель ГПД обязан удостовериться в личности лица, которое забирает обучающегося из школы.

5.6. В случаях, когда забирать обучающегося из школы пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель ГПД обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) обучающегося для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем обучающегося, при удостоверении его личности воспитатель ГПД вправе отпустить обучающегося при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он его забирает без заблаговременного извещения в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом школы.

К исключительным случаям в настоящем пункте относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до школы вовремя;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный случай.

5.7. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать обучающихся из ГПД незамедлительно после окончания времени работы группы.

5.8. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) обучающегося или уполномоченное им лицо не может забрать ребенка вовремя, родитель (законный представитель) обучающегося обязан уведомить об этом воспитателя ГПД не позднее времени окончания работы группы. Исключительные случаи перечислены в п. 5.6. настоящего положения.

Не относятся к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

Воспитатель ГПД уведомляет заместителя директора по учебно-воспитательной работе о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченного ими лица. Воспитатель ГПД может отпустить обучающегося домой, если это согласовано и подтверждено родителями (законными представителями) с помощью средств связи (электронная почта, смс, социальные сети, и др.).

5.9. В случае, когда родители (законные представители) обучающегося не поставили в известность воспитателя ГПД о невозможности своевременно забрать обучающегося, также когда воспитатель ГПД не смог связаться с родителями (законными представителями) обучающегося или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель ГПД уведомляет о сложившейся ситуации заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) сообщает о сложившейся ситуации директору школы. Директор школы или уполномоченное им лицо незамедлительно уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

5.10. Обучающихся, посещающие ГПД в первую половину, после окончания работы ГПД самостоятельно перемещаются в класс согласно расписанию уроков.

6. Права и обязанности

6.1. Школа создает необходимые условия работы ГПД, в том числе для обучающихся с ОВЗ, инвалидностью, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, утверждает режим работы ГПД и другую необходимую документацию, осуществляет контроль за состоянием работы ГПД.

6.2. Общее руководство ГПД осуществляет ответственный, назначаемый директором школы.

6.3. Ответственный, указанный в пункте 6.2 положения, осуществляет контроль за работой воспитателей, ведением документации ГПД, посещаемостью ГПД, в том числе в рамках ВСОКО школы.

6.4. К проведению с воспитанниками ГПД коррекционно-развивающей работы школа вправе привлекать учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога, социального педагога, учителей, тьюторов, ассистентов и других необходимых специалистов.

6.5. Обучающиеся, посещающие ГПД, обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка школы;
- выполнять требования воспитателя, касающиеся организации самоподготовки и дисциплины при любых видах деятельности;
- не выходить без разрешения из учебного кабинета, столовой, здания и с территории школы, не покидать специально отведенное для прогулки место;
- быть внимательными к одноклассникам, избегать резких движений, способных причинить вред им и себе;
- соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.

6.6. Обучающиеся имеют право на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся, посещающих ГПД, обязаны соблюдать положение и условия договора.

6.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих ГПД, с положением фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в ГПД.

7. Финансово-экономические условия работы ГПД

7.1. Услуги по организации питания в группах продленного дня осуществляются только за счет родительской платы.

7.2. Услуги из набора услуг по присмотру и уходу могут осуществляться как за родительскую плату (в Группе 2 и Группе 3), так и безвозмездно (в Группе 1) в соответствии с разработанной образовательной организацией и прошедшей согласование калькуляцией стоимости услуги по присмотру и уходу в группе продленного дня.

7.3. Предметы личной гигиены обучающихся, одежда, обувь, индивидуальные школьно-письменные принадлежности приобретаются родителями (законными представителями) самостоятельно.

7.4. Стоимость билетов на посещение экскурсий и культурно-зрелищных мероприятий и связанные с посещением экскурсий и культурно-зрелищных мероприятий транспортные

расходы не входят в родительскую плату и оплачиваются родителями (законными представителями) обучающихся дополнительно.

7.5. Образовательная организация обеспечивает группу продленного дня необходимыми играми, игрушками, спортивным и хозяйственным инвентарем, необходимым оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, наглядными и методическими пособиями. Потребность в играх, игрушках, спортивном инвентаре, технических средствах обучения, наглядных и методических пособиях определяется согласованными уполномоченным работником образовательной организации режимом занятий обучающихся в группе продленного дня и планом работы группы продленного дня. Потребность в хозяйственном инвентаре, оборудовании и мебели определяется действующими санитарными нормами правилами.

7.6. Организация и предоставление дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг осуществляется в сроки и на условиях, установленных отдельными договорами, заключенными между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

7.7. В расчет стоимости услуги по присмотру и уходу за детьми, в зависимости от вида группы продленного дня, входят следующие затраты:

7.7.1. На организацию двухразового питания обучающихся в Группе 1, затраты на организацию хозяйственно-бытового обслуживания обучающегося и затраты на организацию занятий по интересам;

7.7.2. На организацию двухразового питания обучающихся, затраты на оплату труда воспитателя образовательной организации, обеспечивающего оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в Группе 2 из набора услуг по присмотру и уходу затраты на организацию хозяйственно-бытового обслуживания обучающегося и затраты на организацию занятий по интересам;

7.7.3. На организацию одnorазового питания обучающихся, затраты на оплату труда воспитателя образовательной организации, обеспечивающего оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в Группе 3 из набора услуг по присмотру и уходу затраты на организацию хозяйственно-бытового обслуживания обучающегося и затраты на организацию занятий по интересам.

7.8. В случае организации подвоза детей Группы 1 затраты на оплату труда воспитателя образовательной организации в Группе 1 осуществляется за счет средств бюджета Пермского края, в остальных случаях затраты на оплату труда воспитателя образовательной организации в Группе 1 осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Пермского края.

7.9. Услуги, оказываемые в рамках деятельности ГПД, или их часть могут финансироваться из средств субсидии, если так предусмотрено нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации или муниципального образования (например, как одна из форм социальной поддержки населения).

8. Информирование о работе ГПД

8.1. Информация о предоставлении услуг в рамках деятельности ГПД, режиме работы ГПД размещается на официальном сайте школы в сети Интернет по адресу <https://fokishkola.3dn.ru/>, на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности.

8.2. Ответственность за актуальность и достоверность информации о предоставлении услуг в рамках деятельности ГПД несет должностное лицо, назначенное приказом директора школы.

Директору МБОУ Фокинская СОШ
Харисову Илдару Саетзяновичу

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь)

_____ года рождения, обучающегося (уюся) _____ класса в группу

продлённого дня с 01.09. 2025 года сроком на 1 (один) учебный год.

Ребёнка из группы продлённого дня уполномочены забирать:

1.

2.

3. Будет уходить самостоятельно.

_____ 2025 г.

(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

С Положением о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня, утверждённым приказом МБОУ Фокинская СОШ ознакомлен (а).

_____ 2025г.

(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Договор
о предоставлении услуг в группе продлённого дня
МБОУ Фокинская СОШ

с. Фоки

«___»_____ 2025г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Фокинская средняя общеобразовательная школа» (МБОУ Фокинская СОШ) (далее – образовательная организация), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии № Л035-01212-59/00203930 от 10.02.2020г. выданной Министерством образования и науки Пермского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Харисова Илдара Саетзяновича, действующей на основании устава, и родитель обучающегося _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является оказание Исполнителем услуги по присмотру _____ и _____ уходу _____ за обучающимися _____ класса _____ (ФИО обучающегося) _____ года рождения, именуемым в дальнейшем «Обучающийся», в группе продлённого дня Исполнителя.

1.2. Услуги по присмотру и уходу за Обучающимися в группе продлённого дня включают в себя:

1.2.1. Завтрак и обед для детей, посещающих группу продлённого дня в первую половину дня (до 15-00);

1.2.2. Хозяйственно-бытовое обслуживание, включающее соблюдение требований к санитарному содержанию помещений, используемых для деятельности группы продлённого дня;

1.2.3. Обеспечение соблюдения обучающимися личной гигиены и режима дня, включающее организацию прогулок, подвижных и спортивных игр и отдыха детей;

1.2.4. Организацию самоподготовки и приготовления домашних заданий под присмотром воспитателя;

1.2.5. Организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

1.3. Исполнитель зачисляет Обучающегося в организованную группу продлённого дня и обязуется обеспечить реализацию взятых на себя обязательств, оговорённых настоящим Договором, а Заказчик обязуется строго выполнять условия пребывания Обучающегося в группе продлённого дня и оплачивать оказанные услуги по присмотру и уходу за Обучающимися в группе продлённого дня.

1.4. Услуги группы продлённого дня оказываются Исполнителем Обучающемуся в период с «___»_____ 20 г. по «___»_____ 20 г. Оказание услуг группы продленного дня приостанавливается в каникулярное время, установленное учебным графиком Исполнителя.

2. Общие положения

2.1. Режим посещения Обучающимися группы продленного дня:

2.1.1. В группе продленного дня установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). Дополнительными выходными считаются праздничные дни, установленные соответствующими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.1.2. Услуги группы продленного дня оказываются Исполнителем Обучающемуся с 12.00 часов до 15.00 часов.

2.1.3. в праздничные дни окончание оказания услуг группы продленного дня сокращается на 1 час.

2.2. Возможные изменения в режиме работы группы продленного дня заранее доводятся до сведения Заказчика через информационные стенды, расположенные в здании МБОУ Фокинская СОШ по адресу ул. Школьная, д. 7, а также через официальный сайт Исполнителя <https://fokishkola.3dn.ru/>.

2.3. Место оказания услуг Обучающемуся по настоящему договору:

6177750, Пермский край, Чайковский городской округ, с. Фоки, ул. Школьная, д. 7.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Зачислить Обучающегося в группу продленного дня.

3.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг группы продленного дня, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.1.3. Ознакомить Заказчика с режимом работы группы продленного дня, нормативными документами и локальными актами Исполнителя, регламентирующими порядок организации присмотра и ухода за Обучающимся в группе продленного дня, предоставить Заказчику всю необходимую интересующую его информацию о работе группы продленного дня.

3.1.4. Проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учётом его индивидуальных особенностей.

3.1.5. Обеспечить охрану жизни и здоровья Обучающегося во время его пребывания в группе продленного дня.

3.1.6. Информировать Заказчика о необходимых Обучающемуся для получения услуг группы продленного дня индивидуальных санитарно-гигиенических предметах, одежде, обуви, индивидуальных школьно-письменных принадлежностях, о ходе и результатах оказания услуг группы продленного дня, об изменениях в графике (режиме) работы группы продленного дня по тем или иным причинам.

3.1.7. Обеспечивать организованное перемещение Обучающегося в группе продленного дня по окончании уроков в соответствии с расписанием занятий Обучающегося, при необходимости организовать его сопровождение.

3.1.8. Обеспечивать соответствующие санитарным нормам условия пребывания Обучающегося в группе продленного дня.

3.1.9. На основании письменного заявления Заказчика сохранять за Обучающимся место в случае его отсутствия в группе продленного дня по уважительным причинам.

3.1.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Расторгнуть настоящий Договор досрочно, если Заказчик будет систематически нарушать принятые на себя обязательства по настоящему Договору.

3.2.2. Отчислить Обучающегося:

3.2.2.1. За систематического непосещения группы продленного дня без уважительной причины в течение _____ дней;

3.2.2.2. За двукратное нарушение режима работы группы продлённого дня, зафиксированное надлежащим образом уполномоченными работниками Исполнителя;

3.2.2.3. По заявлению родителей (законных представителей).

3.2.3. Осуществлять работу группы продлённого дня в сроки, отличные от указанных в п. 2.1 настоящего Договора, по особому режиму и на условиях, установленных дополнительным соглашением к настоящему Договору, подписанному Сторонами.

3.2.4. Организовывать для Обучающегося дополнительные, в том числе платные образовательные услуги в период его нахождения в группе продлённого дня за счёт средств Заказчика на основании отдельных договоров, заключаемых между Исполнителем и Заказчиком.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Соблюдать требования устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка пребывания в группе продлённого дня и других документов, регламентирующих порядок организации присмотра и ухода за детьми в группе продлённого дня, общепринятых норм поведения.

3.3.2. Обеспечить систематическое посещение группы продлённого дня Обучающимся в соответствии с режимом, установленным в п. 2.1 настоящего Договора, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому.

3.3.3. Уведомлять воспитателя группы продлённого дня о предстоящем отсутствии Обучающегося в группе продлённого дня или его болезни посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия.

3.3.4. В случае отказа от места в группе продлённого дня или невозможности посещения Обучающимся группы письменно проинформировать об этом Исполнителя за 5 рабочих дней.

3.3.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.3.6. Своевременно вносить оплату за услуги группы продлённого дня, оказанные Исполнителем на основании выставленных Исполнителем платёжных документов (далее – родительская плата).

3.3.7. Нести материальную ответственность за порчу и утрату имущества группы продлённого дня и имущества других детей по вине Обучающегося.

3.3.8. Нести ответственность за воспитание Обучающегося, проявлять уважение к педагогам, административно-хозяйственному и иному персоналу Исполнителя, другим детям, посещающим группу продлённого дня, не посягать на их честь и достоинство.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Защищать законные права и законные интересы Обучающегося.

3.4.2. Знакомиться с ходом и содержанием деятельности группы продлённого дня с разрешения администрации исполнителя.

3.4.3. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг группы продлённого дня, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в группе продлённого дня.

3.4.4. Знакомиться с уставом Исполнителя, правилам внутреннего распорядка пребывания в группе продлённого дня и другими документами, регламентирующими порядок организации присмотра и ухода за детьми в группе продлённого дня.

4. Размер, сроки и порядок оплаты услуг группы продлённого дня

4.1. размер родительской платы по настоящему Договору составляет 400 (четыреста) рублей 00 копеек в неделю.

4.2. Начисление родительской платы производится из расчёта фактически оказанных услуг группой продлённого дня соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывались услуги группой продлённого дня, на основании утверждённого уполномоченным работником Исполнителя табеля посещаемости.

4.3. Внесённая родительская плата за дни непосещения Обучающимся группы продлённого дня учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату по письменному заявлению Заказчика и приказа Исполнителя.

4.4. В случае отчисления Обучающегося из группы продлённого дня возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании письменного заявления Заказчика и приказа исполнителя.

4.5. Родительская плата за текущий месяц с учётом произведённых Исполнителем перерасчётов вносится Заказчиком авансом в безналичном порядке на счёт Исполнителя через кредитные организации в течение _____ дней после выставленного Исполнителем счёта (квитанции).

5. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае оказания Исполнителем Обучающемуся услуг группой продлённого дня ненадлежащего качества и неудовлетворения Исполнителем в 30-дневный срок письменной претензии Заказчика Заказчик вправе потребовать уплаты штрафа (пени) в размере _____ % от суммы родительской платы, установленной в п.4.1 настоящего Договора.

5.3. В случае нарушения Заказчиком сроков внесения родительской платы Исполнитель вправе потребовать уплаты штрафа (пени) в размере _____ % от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

5.4. Уплата штрафов (пени) не освобождает Стороны от неисполнения своих обязательств по настоящему Договору.

5.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора. В результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5.6. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 5.5 настоящего Договора каждая Сторона должна в течение 24 часов известить о них в письменном виде другую Сторону.

5.7. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

5.8. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 5.5 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается в соразмерном времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

5.9. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 5.5 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более 2-х месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов настоящего Договора.

6. Конфиденциальность

Условие настоящего Договора, сведения, полученные от Заказчика в процессе исполнения настоящего Договора, конфиденциальны и не подлежат разглашению. Нарушение условия о неразглашении конфиденциальной информации влечёт за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации

7. Разрешение споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать путём переговоров.

7.2. Споры, неурегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

8. Срок действия договора, порядок изменения и расторжения Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по Договору.

8.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

8.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

8.3.1. По соглашению Сторон.

8.3.2. По инициативе Заказчика.

8.3.3. По инициативе Исполнителя в случае:

8.3.3.1. Невнесения родительской платы в течение 2-х раз подряд.

8.3.3.2. Систематического в течение месяца непосещения Обучающимся группы продлённого дня без уважительной причины и без предоставленного Заказчиком Исполнителю письменного заявления о сохранении места в группе продлённого дня;

8.3.3.3. Трёхкратного надлежащим образом зафиксированного Исполнителем нарушения, Обучающимся правил внутреннего распорядка в группе продлённого дня.

8.3.4. В случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию.

8.4. В случае расторжения настоящего Договора одной из сторон в одностороннем порядке данная сторона письменно уведомляет другую сторону за 5 рабочих дней до дня расторжения.

9. Заключительные положения

9.1. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

9.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

9.3. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

9.4. Во всём остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим Законодательством Российской Федерации.

ИСПОЛНИТЕЛЬ
МБОУ Фокинская СОШ
Пермский край, Чайковский городской
округ, с. Фоки, ул. Ленина, 18
Тел. 8(34241) 52-157
Директор МБОУ Фокинская СОШ
_____ И.С. Харисов
« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
ФИО _____
Подпись _____
Домашний адрес: _____
Контактный телефон _____