

СОГЛАСОВАНО:

на Педагогическом совете

МБОУ Фокинская СОШ

Протокол №4 от 27.10.2025 г.

Председатель Харисов И.С.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ Фокинская СОШ

И.С. Харисов

Приказ №01-26-318 от 27.10.2025 г.

**Положение****О порядке организации и прохождения промежуточной и итоговой аттестации для лиц, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования и самообразования
МБОУ Фокинская СОШ****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2022 года, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Правительства Пермского края от 17 сентября 2013 г. № 1224-п «Об утверждении Порядка предоставления компенсации затрат родителям (законным представителям) на получение обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования в Пермском крае» с изменениями от 02.11.2023, Порядком перехода на семейную форму образования на территории Чайковского городского округа от 15.01.2025

1.2. Данное Положение определяет порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования, самообразования.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.4. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих государственную аккредитацию:

- *Семейное образование* является формой освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации, в семье.
- *Самообразование*, как форма обучения, предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.5. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.6. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ общеобразовательной организации для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) о зачислении на семейную форму или самообразования.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации для получения образования в течение всей жизни.

2.4. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления городского округа, на территории которых они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

2.5. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной,очно-заочной,заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.6. Зачисление в общеобразовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в школе, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и договором, регулирующим отношения между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) в части обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования (см. *Приложение №1*).

3. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется общеобразовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю общеобразовательной организации с представлением документов о промежуточной аттестации или документа об образовании не позднее сроков, установленных для подачи заявлений на итоговое сочинение (изложение).

3.4. Администрация школы на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливает количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор общеобразовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования с указанием форм промежуточной аттестации.

3.6. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную

итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4. Сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации

4.1. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной организацией в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации за месяц до начала её проведения.

4.2. Сроки подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации – до 01 февраля для обучающихся 11 классов и до 01 марта для обучающихся 9 классов.

4.3. Прохождение промежуточной аттестации для обучающихся в форме семейного образования и самообразование устанавливается 1 раз в год в период с апреля по май и могут пролонгироваться на общих основаниях.

5. Порядок проведения промежуточной аттестации.

5.1. Директором школы издается приказ о зачислении экстерна в общеобразовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по установленной форме (*Приложение №2*). Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстера.

5.2. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних граждан, совершеннолетнему гражданину предоставляются возможность ознакомиться с программами по учебным предметам учебного плана школы за выбранный класс (классы) обучения на сайте школы.

5.3. Общеобразовательная организация разрабатывает и согласовывает с родителями (законными представителями) график промежуточной аттестации (*Приложение 3*).

5.4. В качестве результатов промежуточной аттестации экстерну могут быть зачтены отметки, полученные в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой они проходили обучение, и указанные в справке об обучении (пункт 7 части 1 ст.34 Федерального Закона). Зачет образовательных результатов регламентируется отдельным Положением.

6. Порядок подведения итогов аттестации

6.1. В первом классе аттестация по всем предметам проводится в безотметочной форме. Результат: освоил учебную программу, не освоил учебную программу. Промежуточная аттестация за курс 2-11-х классов осуществляется по пятибалльной шкале оценивания.

6.2. Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам обязательной части учебного плана экстерн получил отметку не ниже удовлетворительной.

6.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.5. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз за период обучения в сроки, определяемые общеобразовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

6.7. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором школы. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов. По итогам аттестации делаются соответствующие записи в журнале по промежуточной аттестации. По итогам успешного прохождения промежуточной аттестации издается приказ о переводе в следующий класс, а для экстернов 9, 11 класса приказ о допуске к государственной итоговой аттестации. Результаты промежуточной аттестации вносятся в личное дело экстерна.

6.8. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования. Экстерны допускаются к ГИА при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также получения результата "зачет" за итоговое собеседование по русскому языку или итоговое сочинение (изложение).

6.9. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.10. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по утвержденной форме (*Приложение №4*).

6.11. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательной организации, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

6.12 Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по всем учебным предметам, входящим в обязательную часть учебного плана организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей соответствующий аттестат. Форма получения образования и форма обучения в аттестате не указывается.

7. Права обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования

7.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки общеобразовательной организации, в которой они проходят промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

7.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

8. Делопроизводство

8.1. Документация по семейному образованию, самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.

8.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по общеобразовательной организации.

8.3. При зачислении, обучающейся по семейной форме или экстерн, вносится в систему АИС «ЭПОС» и в ФИС «Контингент обучающихся», с дальнейшей фиксацией результатов промежуточной аттестации.

9. Личные дела обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования

9.1. В личном деле находятся:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы получения образования, самообразования и уведомлением о зачислении в ОО экстерном;
- договор о предоставлении образовательных услуг обучающемуся, получающему образование в семейной форме, форме самообразования;
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (или их копии);
- приказ общеобразовательной организации о зачислении в школу в качестве экстerna;
- результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- по окончании обучения - выписка из решения Педагогического совета общеобразовательной организации о выдаче аттестата об основном общем или среднем общем образовании.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования является нормативным локальным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, согласовывается на Педагогическом Совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОГОВОР,

регулирующий отношения между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) в части обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования

"___" 20___ г.

(полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом)

именуемая в дальнейшем «Учреждение», в лице директора_____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель),

_____,
(фамилия, имя, отчество представителя)

именуемый в дальнейшем «Представитель»,
обучающегося_____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем «Экстерн», совместно именуемые «стороны», в интересах Экстера в соответствии со статьями 17, 63 Федерального Закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего договора является:

- организация промежуточной (и государственной итоговой) аттестации по образовательным программам ____ класса начального общего, (основного общего, среднего общего образования) в рамках федерального государственного образовательного стандарта начального общего, (основного общего, среднего общего) образования (далее – ФГОС) для Экстера, обучающегося в форме семейного образования.

- организация промежуточной (и итоговой) аттестации по образовательным программам ____ класса начального общего, (основного общего, среднего общего образования) в рамках федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) начального общего, (основного общего, среднего общего) образования для Экстера, обучающегося в форме семейного образования.

2. Финансовое обеспечение Договора

2.1. Выплата компенсации затрат родителям (законным представителям) на обучение Экстера по образовательным программам начального общего, (основного общего, среднего общего) образования в форме семейного образования в Пермском крае осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 17.09.2013г № 1224-п «Об утверждении Порядка предоставления компенсации затрат родителям (законным

представителям) на получение обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования в Пермском крае» (далее – Порядок).

2.2. Компенсация перечисляется Учреждением на основании заявления Представителя о предоставлении компенсации с указанием реквизитов банковского счета, открытого в кредитной организации, за период времени, прошедший со дня подведения итогов предыдущей аттестации до дня проведения следующей аттестации, по количеству прошедших учебных недель при условии получения при аттестации отметок «удовлетворительно», «хорошо», «отлично». Для обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), получающих образование по варианту 2 адаптированных основных общеобразовательных программ, успешное прохождение промежуточной аттестации определяется результатом «аттестован» или «зачет». Для обучающихся первого класса условием предоставления компенсации является достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы, установленных в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и федеральной образовательной программой начального общего образования. Компенсация выплачивается после прохождения обучающимися аттестации за период времени, прошедший со дня подведения итогов предыдущей аттестации до дня проведения следующей аттестации, по количеству прошедших учебных недель при соблюдении условий, установленных пунктами 3.1-3.3. Порядка. Первая компенсация выплачивается за период времени, прошедший со дня заключения договора до окончания первого межаттестационного периода (четверть, триместр и др.) За период каникул компенсация не выплачивается.

2.3. Условия предоставления компенсации:

2.3.1. нахождение обучающегося (Экстерна) в контингенте Учреждения;

2.3.2. заключение одним из родителей (законных представителей) обучающегося (Экстерна) и Учреждения договора об организации получения обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования (далее – договор).

2.3.3. Успешное прохождение обучающимися (Экстерном) промежуточной и (или) итоговой, государственной итоговой аттестации (далее - аттестация), которое определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «аттестован», «зачет».

2.4. Затраты Представителя на обучение Экстера в форме семейного образования в сумме, превышающей размер компенсации, не компенсируются.

2.5. Основанием для отказа Представителю в получении компенсации является несоблюдение условий, указанных в пунктах 2.2, 2.3. настоящего Договора.

2.6. Сумма компенсации, излишне выплаченная Представителю в результате его противоправных действий (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения компенсаций, исчисление их размеров), взыскивается с Представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Компенсация затрат родителям (законным представителям) выплачивается в том случае, когда семейная форма обучения выбирается по всем предметам учебного плана.

3. Обязанности и права сторон

3.1. Учреждение обязуется:

3.1.1. Представлять Экстерну академические права по соответствующей образовательной программе в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.1.1. Представлять Экстерну право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

3.1.1.2. При необходимости оказывать Экстерну социально-педагогическую и психологическую помощь, а также бесплатную психолого-медико-педагогическую коррекцию.

3.1.1.3. Обеспечить бесплатное пользование Экстерном библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения.

3.1.2. Ознакомить Представителя с уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основной образовательной программой начального общего (основного общего, среднего общего) образования, локальными актами.

3.1.3. Издать распорядительный акт о приеме Экстерна в ОО для прохождения промежуточной (и итоговой, государственной итоговой) аттестации.

3.1.4. Организовать и провести промежуточную аттестацию Экстерна в соответствии с утвержденным графиком (график согласовывается сторонами не позднее чем за 1 месяц до планируемой аттестации).

3.1.5. Организовать и провести промежуточные аттестации Экстерна в целях ликвидации академической задолженности.

3.1.6. Организовать работу конфликтной комиссии общеобразовательного учреждения в случае несогласия Представителя с выставленными отметками.

3.1.7. Осуществлять перевод Экстерна в последующий класс по решению педагогического совета на основании положительных результатов промежуточной аттестации.

3.1.8. Предоставлять Экстерну право продолжения образования в общеобразовательном учреждении по заявлению Представителя, в случае расторжения настоящего Договора, а также неликвидации академической задолженности в установленные сроки.

3.1.9. Проводить государственную итоговую аттестацию Экстерну в соответствии с федеральными нормативными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации выпускников.

3.1.10. Проводить итоговую аттестацию Экстерну в соответствии с федеральными нормативными документами, регламентирующими проведение итоговой аттестации выпускников с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

3.1.11. Выдать Экстерну аттестат об основном общем (среднем общем) образовании при условии завершения обучения по образовательным программам основного общего (среднего общего) образования и успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

3.1.12. Выдать Экстерну свидетельство об обучении при условии завершения обучения по адаптированным образовательным программам обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) основного общего (среднего общего) образования и успешного прохождения итоговой аттестации.

3.1.13. Издать распорядительный акт о назначении компенсации и перечислении денежных средств по указанным в заявлении Представителя реквизитам банковского счета не позднее 5 рабочих дней после успешного прохождения обучающимся промежуточной аттестации.

3.2. Учреждение имеет право:

3.2.1. Устанавливать форму и порядок проведения промежуточной аттестации Экстерна с учетом мнения Представителя.

3.2.2. Утверждать состав комиссии для проведения промежуточной аттестации Экстера из числа педагогов общеобразовательного учреждения.

3.2.3. Отказать Экстерну в выдаче аттестата об основном общем (среднем общем) образовании, свидетельства об обучении в случае невыполнения соответствующих требований.

3.3. Представитель обязуется:

3.3.1. Оформить заявление о приеме в общеобразовательное учреждение Экстерна для прохождения промежуточной (и итоговой, государственной итоговой) аттестации по образовательным программам _____ класса (уровня основного общего, среднего общего образования).

3.3.2. Представить достоверную информацию о реквизитах банковского счета, открытого в кредитной организации, для перечисления компенсации затрат Представителя на получение Экстерном начального общего (основного общего, среднего общего) образования в форме семейного образования.

3.3.3. Целенаправленно организовать деятельность по освоению Экстерном:

- общеобразовательных программ по предметам _____ класса в соответствии с ФГОС начального общего (основного общего, среднего общего) образования, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у Экстерна мотивации получения образования в течение всей жизни.

- адаптированных общеобразовательных программ по предметам _____ класса в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) начального общего (основного общего, среднего общего) образования, федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у Экстерна мотивации получения образования в течение всей жизни.

3.3.4. Обеспечить контроль прохождения Экстерном промежуточной (и итоговой, государственной итоговой) аттестации в установленные сроки.

3.3.5. Создать условия Экстерну для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.4. Представитель имеет право:

3.4.1. Знакомиться с результатами промежуточных аттестаций Экстерна.

3.4.2. Присутствовать при проведении промежуточных аттестаций по предметам.

3.4.3. При несогласии с выставленными отметками обратиться в Конфликтную комиссию общеобразовательного учреждения.

3.4.4. Получать денежные средства на компенсацию затрат, связанных с обучением ребенка в форме семейного образования, в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 17.09.2013г № 1224-п «Об утверждении Порядка предоставления компенсации затрат родителям (законным представителям) на получение обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования в Пермском крае».

4. Ответственность сторон

4.1. Учреждение несет ответственность:

4.1.1. за проведение процедуры промежуточной (и итоговой, государственной итоговой) аттестации Экстерна;

4.1.2. за своевременное перечисление компенсации.

4.2. Представитель несет ответственность:

4.2.1. за освоение Экстерном общеобразовательных программ по предметам в соответствии с ФГОС начального общего (основного общего, среднего общего) образования в полном объеме, адаптированных общеобразовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) начального общего (основного общего, среднего общего) образования, федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.2.2. за явку Экстерна в образовательную организацию для прохождения

промежуточной (и итоговой, государственной итоговой) аттестации.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до окончания обучения в форме семейного образования.

6. Условия расторжения договора

6.1. Договор расторгается по заявлению Представителя в любое время.

6.2. Настоящий договор расторгается Учреждением с уведомлением Представителя в одностороннем порядке в случае ликвидации или реорганизации Учреждения. Обязательства по данному Договору не переходят к правопреемнику Учреждения, Представитель заключает с правопреемником новый Договор в установленном порядке;

6.3. Договор расторгается автоматически при отчислении обучающегося (Экстерна) по заявлению родителей (законных представителей).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

7.2. К Договору прилагаются формы проведения промежуточной аттестации.

7.3. Юридические адреса и подписи Сторон:

Учреждение:

Руководитель общеобразовательного учреждения: _____ / _____ /

Родитель (законный представитель):

ПРИКАЗ

"___" 202__ г.

№ _____

(место составления приказа)

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)
с "___" 202__ г. по "___" 202__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс ____ класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____
(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____.
(ФИО заместителя)

Директор школы _____ / _____

Приложение № 3

График сдачи на базе общеобразовательной организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном _____
(ФИО)
в _____ учебном году.

Класс	Учебные предметы	Дата прохождения промежуточной аттестации	Форма проведения промежуточной аттестации

Директор школы _____ / _____
(в 2-х экземплярах, на втором экземпляре родители (законные представители) ставят визу ознакомления, утвержден приказом).

Приложение 4

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

в _____
(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация.

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка

в _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося), (продолжит обучение, переведен)

Директор школы _____ / _____

МП

"___" _____ 202___ г.