

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФОКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

23.04.2024г.

№ 01-27-101

Об организации и обеспечении отдыха
детей и их оздоровления в 2024 году

В соответствии Постановлением администрации Чайковского городского округа от 01.02.2024г. № 86 «Об обеспечении оздоровления, отдыха и занятости детей в 2024 году», Постановлением главного государственного санитарного врача по Пермскому краю от 15.04.2024г. № 10 «Об обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия детского населения Пермского края в период оздоровительной кампании 2024 года», приказом Управления образования администрации Чайковского городского округа от 15.04.2024г. № 07-01-05-90 «Об утверждении дислокации лагерей с дневным пребыванием на 2024 год»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МБОУ Фокинская СОШ лагерь с дневным пребыванием детей «Калейдоскоп» (далее – лагерь), для детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) в количестве 211 человек.
 - 1.1. Утвердить дислокацию лагеря в помещениях зданий МБОУ Фокинская СОШ для использования при организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей. (Приложение № 1 к данному приказу).
 - 1.2. Организовать лагерь с дневным пребыванием детей «Калейдоскоп» для детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) в количестве 211 человек.
 - 1.3. Установить период работы лагеря с 03 по 28 июня 2024 года продолжительностью 28 календарных дней, с организацией питания в течение 19 рабочих дней.
 - 1.4. Утвердить режим работы лагеря с 8.15 ч. до 14.30ч.
 - 1.5. Утвердить Режим дня и режим питания при организации отдыха и оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием «Калейдоскоп» (Приложение № 2 к данному приказу).
 - 1.6. Утвердить штатное расписание многопрофильного лагеря с дневным пребыванием «Калейдоскоп» МБОУ Фокинская СОШ (Приложение № 3 к данному приказу).
2. Утвердить список работников многопрофильного лагеря с дневным пребыванием «Калейдоскоп» МБОУ Фокинская СОШ (Приложение № 4 к данному приказу).
 - 2.1. Назначить начальником лагеря «Калейдоскоп» - заместителя директора по ВР Бабину Татьяну Сергеевну.
 - 2.2. Назначить должностным лицом, уполномоченных директором МБОУ Фокинская СОШ на время работы лагеря с дневным пребыванием «Калейдоскоп», при проведении мероприятий по контролю организации работы, со стороны надзорных органов уполномоченных проводить проверку оздоровительных организаций, давать объяснения по поставленным вопросам, подписывать документы, составленные должностными лицами, а также представлять документы, подтверждающие их полномочия - начальника лагеря «Калейдоскоп» Бабину Татьяну Сергеевну.
3. Утвердить программу лагеря (Приложение № 5 к данному приказу).

4. Утвердить объединения детей:

№ п/п	Название отряда	Количество учащихся
1	«Комета»	22
2	«Солнышко»	22
3	«Барбарики»	22
4	«Ромашки»	21

5	«Ураган»	21
6	«Смешарики»	10
7	«Росток»	10
8	«Прогресс»	10
9	«Скворец»	21
10	«Гравитация»	21
11	«Лингва»	21
12	«Пионеры»	10
	Итого:	211

5. Утвердить руководителей объединений:

№ п/п	Название отряда	Руководители
1	«Комета»	Печерских Т.С., Шадрина Е.В., Баженова А.З.
2	«Солнышко»	Дарипова М.Т., Тощевикова Е.А.
3	«Барбарики»	Баженова О.В., Зверева Т.Н., Комлева А.М.
4	«Ромашки»	Баженова А.З., Макшакова Н.И.
5	«Ураган»	Садыкова К.Б., Хабарова М.Н.
6	«Смешарики»	Мухтарова В.П.
7	«Росток»	Самарская Л.В., Бабушкина И.В.
8	«Прогресс»	Монахова Е.А., Килина О.Н., Рыболова Л.А.
9	«Скворец»	Чернышова О.Г., Подмазов С.В.
10	«Гравитация»	Ломаева А.С., Плетнев С.А., Логинова А.М.
11	«Лингва»	Галушко Н.В., Матыева Ю.В., Демакова Т.А.
12	«Пионеры»	Бусаргина Л.В.
	Итого:	211

6. Назначить ответственных лиц лагеря с дневным пребыванием детей «Калейдоскоп»:

6.1. начальника лагеря:

- за организацию и проведение лагеря дневного пребывания («Калейдоскоп»);
- за сбор и подготовку пакета документов к открытию лагеря;
- за обеспечение оперативного информирования (в течение 3 часов) Управлению образования администрации Чайковского городского округа о чрезвычайных ситуациях в ходе обеспечения отдыха детей и их оздоровления, несчастных случаях, произошедших с детьми, и иных ситуациях, влияющих на приостановление (прекращение) деятельности лагеря с дневным пребыванием;
- за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере;
- за соблюдение санитарно-гигиенических требований;
- организацию гигиенического обучения работников (со списком работников);
- за организацию медицинских осмотров (со списком работников);
- за использование финансовых средств и своевременное предоставление отчетов об использовании средств;
- за обеспечение питания детей в лагере;
- за своевременное предоставлении отчетов (промежуточных, итоговых) о ходе проведения лагеря.

6.2. инструкторов по физкультуре:

- за организацию физкультурно-спортивных мероприятий;
- за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере;
- за соблюдение санитарно-гигиенических требований;

6.3. музыкального руководителя:

- за организацию музыкальных мероприятий;
- за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере;
- за соблюдение санитарно-гигиенических требований;

6.4. педагогов-организаторов:

- за организацию культурно-массовых мероприятий;
- за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере;

- за соблюдение санитарно-гигиенических требований;

6.5. руководителей кружков:

- за организацию кружковой работы;
- за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере;
- за соблюдение санитарно-гигиенических требований;

6.6. воспитателей лагеря:

- за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере;
- за соблюдение санитарно-гигиенических требований;

- за организацию воспитательных, культурно-массовых, спортивных и развлекательных мероприятий;

6.7. уборщиков служебных помещений

- за соблюдение санитарно-гигиенических требований;

6.8. специалиста по ОТ МБОУ Фокинская СОШ

- за противопожарную и антитеррористическую защищенность;

6.9. социального педагога

- за сбор информации по детям социозащитных категорий (по категориям), а так же находящихся в СОП и «группе риска».

6.10. фельдшера МБОУ Фокинская СОШ:

- за медицинское обслуживание;
- за контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований;
- в первый день работы лагеря провести осмотр всех детей и персонала на наличие симптомов острых респираторных заболеваний с проведением термометрии бесконтактным методом;
- проводить осмотр детей и персонала на наличие симптомов острых респираторных заболеваний с проведением термометрии бесконтактным методом ежедневно в течение всей смены;
- проводить немедленную изоляцию детей и отстранение работников от работы при выявлении признаков респираторных заболеваний;
- осуществлять постоянный контроль за работой пищеблоков, качеством поставляемой продукции, организацией питания, физического воспитания, закаливания детей, соблюдением требований санитарных правил;
- обеспечить неукоснительное соблюдение мероприятий по профилактике возникновения и распространения инфекционных заболеваний;
- по возвращении после выхода детей (экскурсия, поход) за пределы собственной территории дети должны быть осмотрены на предмет присасывания клеща;
- проводить анализ эффективности оздоровления детей по итогам каждой смены, в соответствии с утвержденными нормативными документами;
- в течение двух часов представлять информацию в Управление Роспотребнадзора по Пермскому краю, Министерство здравоохранения Пермского края о возникновении случаев отравлений, неединичных случаях инфекционных и неинфекционных заболеваний, травмах, случаях присасывания клещей, а также чрезвычайных, аварийных ситуациях, создающих угрозу жизни и здоровью детей.

7. Начальнику лагеря:

- организовать осмотр на наличие симптомов респираторного заболевания с использованием бесконтактной термометрии для детей и работников лагерей с периодичностью - 1 раз в день;
- не допускать до работы лиц с признаками ОРВИ;
- обеспечить прохождение профессиональной гигиенической подготовки и аттестации персонала лагеря не реже 1 раза в 2 года, работников помещений для приготовления пищи и раздачи пищи ежегодно в соответствии с требованиями;
- запретить купание детей в открытых водоемах и бассейнах;
- обеспечить необходимый запас дезинфицирующих средств с вирулицидным действием для проведения текущих дезинфекционных мероприятий в помещениях и на территории, мытья посуды в режиме вирусных инфекций, запас средств индивидуальной защиты;

- обеспечить организацию питания в летних оздоровительных учреждениях с учетом состояния здоровья детей. Устанавливать требования к поставщикам пищевой продукции в детские оздоровительные учреждения в строгом соответствии с обязательными требованиями санитарного законодательства и законодательства в сфере технического регулирования. Не допускать использование овощей урожая прошлого года для приготовления блюд без термической обработки. Использовать в детском питании продукты, обогащенные витаминами, микро и макроэлементами;

- не допускать контактов детей с дикими и бездомными животными на территориях организации отдыха и оздоровления.

- в течение двух часов представлять информацию в ЮТО Управления Роспотребнадзора о возникновении случаев отравлений, неединичных случаях инфекционных и неинфекционных заболеваний, каждом случае присасывания клещей (приложение 6 к данному приказу), укусах животных, травмах, а также чрезвычайных, аварийных ситуациях, создающих угрозу жизни и здоровью детей действовать в соответствии с Постановлением Главного санитарного врача по Пермскому краю.

8. Обязать всех работников лагеря соблюдать требования:

- ИОТ – 02.56 – 2020 «Санитарно-эпидемиологические нормы и правила в МБОУ Фокинская СОШ», утвержденной приказом директора от 20.01.2020 года № 01-26-46;

- ИОТ-02-57-2020 «Инструкции по дезинфекции помещений при коронавирусе», утвержденной приказом директора МБОУ Фокинская СОШ от 31.08.2020 года №01-26-259;

- другие нормативные документы регламентирующие работу образовательного учреждения.

9. Обеспечить ежедневно в условиях работы лагеря с дневным пребыванием проведение следующих санитарно-противоэпидемических мероприятий (ответственные лица работники задействованные в ЛОК-2024):

- усилить дезинфекционный режим (регулярная дезинфекция помещений; проведение влажной уборки с применением дезинфекционных средств: спортивного, актового, музыкального зала после каждого занятия; генеральная уборка образовательного помещения не менее 1 раза в неделю; наличие антисептических средств для обработки рук; использование приборов для обеззараживания воздуха и проветривание помещений);

- обеспечить установку дозаторов с антисептическим средством для обработки рук персонала и детей;

- обеспечить проведение термометрии 1 раз в день, с занесением в специальный журнал, полученных результатов по каждому работнику, ребенку;

- создать условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец или электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах);

- обеспечить проведение процедур по обеззараживанию воздуха с использованием специального оборудования, своевременное кварцевание, проветривание и проведение влажной уборки.

10. Назначить лиц ответственных за проведение утреннего фильтра с применением бесконтактных термометров для измерения температуры тела, в зданиях по адресам с. Фоки ул. Ленина 18, ул. Школьная 7:

- работников и посетителей, с занесением в специальный журнал, полученных результатов по каждому работнику (посетителю) - вахтеры (охранники);

- детей с занесением в специальный журнал, полученных результатов по каждому ребенку – руководитель объединения.

11. Организовать проведение ежедневного мониторинга состояния здоровья и посещаемости детей и работников. Ответственные лица: директор лагеря, руководители объединений, медицинский работник.

11.1. При определении у работников, детей признаков ОРВИ, повышенной температуры тела до 37,1 градусов Цельсия и выше произвести запись в специальный журнал, направить для осмотра к медицинскому работнику МБОУ Фокинская СОШ, поместить в помещение изолятора для лиц с признаками инфекционных заболеваний.

11.2. Считать помещением изолятора для лиц с признаками инфекционных заболеваний, для зданий средней и начальной школы: для детей – кабинет медицинского работника, для работников – помещение учительской.

12. Закрепить за каждым объединением кабинеты для проведения отрядных мероприятий (Приложение № 7 к данному приказу).

13. Установить единый день безопасности для проведения мероприятий – среда (еженедельно).

14. Провести первичный инструктаж с работниками лагеря по ПБ и АД, ОТ и ТБ, ознакомить работников с настоящим приказом, в рамках целевого инструктажа по охране труда в срок до 01.06.2024г. Ответственный: специалист по ОТ Щелканова Марина Анатольевна.

15. Ответственность за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР (начальника лагеря) Бабину Татьяну Сергеевну.

Директор



И.С. Харисов

Дислокация лагеря в помещениях зданий МБОУ Фокинская СОШ для использования при организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей

№ п/п	адрес размещения лагеря	№ кабинета	Назначение помещения	№ помещения по тех. паспорту	Площадь помещения	
1.	с. Фоки, ул. Ленина 18	106	отряд	21	51,4	
2		109	сушильная	4	29,0	
3		202	отряд	18	69,1	
4		205	отряд	26	46,8	
5		208	отряд	23	49,9	
6		101	отряд	1	62,5	
7		спортивный зал большой			38	144,8
8		спортивный зал малый			22	99,1
9		актовый зал			42	148,5
10	с. Фоки, ул. Школьная 7	101	отряд	7	38,2	
11		102	отряд	15	36,4	
12		103	отряд	14	36,1	
13		104	отряд	8	36,3	
14		202	отряд	15	36,3	
		203	отряд	12	36	
15		204	отряд	11	31,8	

**Режим дня и режим питания при организации отдыха и оздоровления детей
в лагере с дневным пребыванием «Калейдоскоп»**

8.15 – 8.30 – приход детей в лагерь

8.30 – 9.00 – линейка

9.00 – 9.30 – зарядка

9.30 – 11.00 – завтрак:

9.30 – 10.00 – 1 группа (1 – 6 отряд)

10.30 – 11.00 – 2 группа (7 – 12 отряд)

11.00 – 11.30 – занятия в отрядах

11.30 – 12.00 – прогулка

12.00 – 12.30 – свободное время

12.30 – 14.00 – обед

12.30 – 13.00 – 1 группа (1 – 6 отряд)

13.30 – 14.00 – 2 группа (7 – 12 отряд)

14.00 – 14.30 – подведение итогов

14.30 – уход домой

**Штатное расписание
многопрофильного лагеря с дневным пребыванием «Калейдоскоп»
МБОУ Фокинская СОШ**

№	Наименование должности	Количество ставок
1	Начальник лагеря	1
2	Педагог-организатор	2
3	Музыкальный руководитель	1
4	Инструктор по физкультуре	2
5	Руководители кружков	2
6	Воспитатели	30
7	Уборщики служебных помещений	8
8	Фельдшер	1
9	Вахтер	2

**Список работников
лагеря с дневным пребыванием «Калейдоскоп»**

Кол-во должностей по штатному расписанию		Фактическое количество работников	
должность	кол-во единиц	ФИО	должность
Начальник лагеря	1	Бабина Т.С.	Начальник лагеря
Руководитель кружков	2	Рябова А.Е.	Руководитель кружков
		Терехина С.Л.	Руководитель кружков
Педагог-организатор	2	Бусаргина Л.В.	Педагог-организатор
		Мухтарова В.П.	Педагог-организатор
Музыкальный руководитель	1	Ехлакова И.Н.	Музыкальный руководитель
Инструктор по физкультуре	2	Галимуллина Г.Г.	Инструктор по физкультуре
		Черепанова К. А.	Инструктор по физкультуре
Воспитатель	30	Печёрских Т.С.	Воспитатель
		Галимуллин И.Б.	Воспитатель
		Шадрина Е.В.	Воспитатель
		Баженова А. З.	Воспитатель
		Дарипова М.Т.	Воспитатель
		Тоцевикова Е. А.	Воспитатель
		Зверева Т.Н.	Воспитатель
		Макшакова Н. И.	Воспитатель
		Баженова О.В.	Воспитатель
		Баженова А.З.	Воспитатель
		Садькова К. Б.	Воспитатель
		Комлева А.М.	Воспитатель
		Логинова А.М.	Воспитатель
		Первушина С.А.	Воспитатель
		Соломенникова О.И.	Воспитатель
		Бойкова Т.И.	Воспитатель
		Хабарова М.Н.	Воспитатель
		Галушко Н.В.	Воспитатель
		Матыева Ю.В.	Воспитатель
		Самарская Л.В.	Воспитатель
		Килина О.Н.	Воспитатель
		Гудилина С.В.	Воспитатель
		Монахова Е.А.	Воспитатель
		Подмазов С.В.	Воспитатель
		Бабушкина Л.А.	Воспитатель
		Рыболова Л.А.	Воспитатель
Демакова Т.А.	Воспитатель		
Чернышова О.Г.	Воспитатель		
Ломаева А.С.	Воспитатель		
Плетнёв С.А.	Воспитатель		
Уборщик служебных	8	Михеева Е.В.	Уборщик служебных помещений

помещений		Рогалева А.Г.	Уборщик служебных помещений
		Горбунова Е.С.	Уборщик служебных помещений
		Чечихина О.В.	Уборщик служебных помещений
		Брысова Е.М.	Уборщик служебных помещений
		Чикурова И.Г.	Уборщик служебных помещений
		Зиятдинова Т.В.	Уборщик служебных помещений
		Мельникова О.Г.	Уборщик служебных помещений
Вахтер	2	Кононенко С.А.	Вахтер
		Харисова В.А.	Вахтер
Фельдшер	1	Ефремова Д.А.	Фельдшер

ПРОГРАММА
многопрофильного лагеря
«Калейдоскоп»

Вид программы - адаптированная

Автор – Бабина Т.С.

Пояснительная записка

Летние каникулы составляют значительную часть годового объема свободного времени школьников, но далеко не все родители могут предоставить своему ребенку полноценный, правильно организованный отдых.

В настоящее время общество осознало необходимость осуществления культурных целей образования, ориентированных на личность и ее саморазвитие в конкретных педагогических системах, в том числе в летних оздоровительных лагерях.

Организация школьных лагерей одна из интереснейших и важнейших форм работы со школьниками в летний период. Во время летних каникул происходит разрядка накопившейся за год напряженности, восстановление израсходованных сил здоровья, развитие творческого потенциала и многое другое. Выполняется очень важная миссия - оздоровления и воспитания подрастающего поколения.

Многопрофильный лагерь «Калейдоскоп» организуется на базе МБОУ Фокинская СОШ в период с 03 по 30 июня включительно (19 рабочих дней при 5-дневной неделе) и охватывает детский контингент (211 чел.) в возрасте от 7 до 17 лет.

Разработка данной программы вызвана тем, что:

- повышается спрос родителей и детей на организацию летнего отдыха;
- происходит модернизация старых форм работы и введение новых;
- имеется возможность использования богатого творческого потенциала учащихся и педагогов школы в реализации цели и задач программы.

Данная программа по своей направленности является многопрофильной, объединяя различные направления оздоровления, отдыха и занятости детей.

Руководители и ребята каждого отряда участвуют в разработке, организации и проведении одного мероприятия в смену. Таким образом, у каждого есть возможность проявить себя и реализовать свои интеллектуальные, творческие и спортивные способности.

По продолжительности программа является краткосрочной, т.е. реализуется в течение лагерной смены.

Учитывая, всё выше сказанное ставятся следующие цели и задачи:

Цель: создание условий, обеспечивающих занятость, отдых и оздоровление детей, в первый месяц летних каникул.

Задачи:

1. Способствовать развитию природоохранной и экологической культуры.
2. Формировать потребность в ведении здорового образа жизни и навыки безопасного поведения.
3. Развивать интеллектуальные и творческие способности детей.
4. Развивать навыки конструктивного взаимодействия в разновозрастных группах.

Организация и содержание деятельности:

1. Школьный оздоровительный лагерь открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из обучающихся 1-10 классов. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).
2. В лагере организуются отряды с учётом возрастных особенностей и интересов обучающихся, с соблюдением требований санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности.
3. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих и интеллектуальных способностей детей.
4. Коллектив лагеря самостоятельно определяет программу деятельности и распорядок дня.

№	Название формирования, количество человек.	Вид деятельности, основные цели.	Направление
1	«Комета» 22 чел.	Создание условий для физического оздоровления детей. Развитие мотивации здорового образа жизни, социально одобряемого поведения, профилактика асоциальных явлений через игровые, состязательные, познавательные формы деятельности.	Общеинтеллектуальное
2	«Солнышко» 22 чел.	Создание условий интересных, разнообразных по форме и содержанию и обеспечивающих полноценный отдых, оздоровление детей и творческое развитие	Спортивно-оздоровительное
3	«Барбарики» 22 чел.	Создание условий для оздоровительных профилактических мероприятий, способствующих развитию навыков здорового образа жизни; раскрытие творческого потенциала детей.	Спортивно-оздоровительное
4	«Ромашки» 21 чел.	Создание условий для полноценного летнего отдыха детей и одновременного экологического воспитания и формирования у детей экологических знаний и умений Создание условий для отдыха и оздоровления детей, раскрытия их творческих способностей	Экологическое
5	«Ураган» 21 чел.	Создание условий для полноценного отдыха подростка и формирования навыков здорового образа жизни через приобщение к занятиям игровыми видами спорта, умением создавать безопасную среду для себя и окружающих.	Спортивно-оздоровительное
6	«Смешарики» 10 чел.	Развитие коммуникативных и организаторских способностей, социализация обучающихся через обучение вожатскому мастерству	Социально – педагогическое
7	«Росток» 10 чел.	Создание условий для учебно-исследовательской деятельности учащихся в летнем лагере отдыха, развитие интеллектуальных способностей детей	Интеллектуально-научное

		посредством включения их в разнообразную деятельность по изучению природы родного края.	
8	«Прогресс» 10 чел.	Создание условий для полноценного отдыха подростка и формирования навыков здорового образа жизни через приобщение к занятиям игровыми видами спорта, умением создавать безопасную среду для себя и окружающих.	Интеллектуальное
9	«Скворец» 21 чел.	Создание условий для полноценного отдыха подростка и формирования навыков здорового образа жизни через приобщение к занятиям игровыми видами спорта, умением создавать безопасную среду для себя и окружающих.	Спортивно-оздоровительное
10	«Гравитация» 21 чел.	Создание условий для содержательного отдыха детей в летний период, развитие художественно – творческих и интеллектуальных способностей детей посредством включения их в разнообразную деятельность.	Интеллектуально-творческое
11	«Лингва» 21 чел.	Организация полноценного отдыха и оздоровления детей в каникулярное время через формирование навыков здорового образа жизни и приобщение к занятию спортом, а также формирование потребности в безопасном поведении.	Спортивно-оздоровительное
12	«Пионеры» 10 чел.	Развитие коммуникативных и организаторских способностей, социализация обучающихся через обучение вожатскому мастерству	Социально – педагогическое

Для детей организовано 2-х разовое питание на сумму 203,59 рубля в день. Питание разнообразное. Содержит соки, фрукты, свежие овощи и др.

Реализация данной программы выполняется обеспечением педагогическими кадрами, инструкторами физической культуры, квалифицированными педагогами дополнительного образования, организацией качественного питания и медицинского обслуживания и сотрудничество с учреждениями с. Фоки.

Ожидаемые результаты:

1. Внедрение эффективных форм организации отдыха, оздоровления и занятости детей на основах изучения краеведения.
2. Улучшение психологической и социальной комфортности в едином воспитательном пространстве лагеря.
3. Укрепление здоровья воспитанников.
4. Развитие творческой активности и интеллектуальных способностей каждого ребенка, через изучение и погружение в историю родного села, города, края.

5. Укрепление связей между разновозрастными группами детей.
6. Проведена работа по формированию потребности детей в ведении ЗОЖ.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о случае присасывания клеща в лагере

1. Наименование учреждения:			
2. Адрес (расположение) учреждения:			
Населенный пункт, административная территория края			
3. Ф.И.О. пострадавшего:			
4. Домашний адрес пострадавшего:			
5. Возраст (лет):		Вес (кг):	
6. Присасывание клеща произошло: <i>на территории, вне территории</i> учреждения (нужное подчеркнуть)			
7. Дата присасывания клеща:			
8. Дата удаления клеща:			
9. Клещ исследован лабораторно: <i>на антиген вируса КЭ, на боррелии, не обследован</i>			№ исследованного клеща:
10. Дата исследования клеща в лаборатории:			
11. Адрес лаборатории:			
12. Результат исследования клеща: <i>отрицательный, обнаружен антиген вируса КЭ, обнаружены боррелии</i>			
13. Иммуноглобулин: <i>не введен, введен</i> (нужное подчеркнуть)		дата:	титр:
		доза:	
14. Антибиотикотерапия (нужное подчеркнуть): <i>проведена, не проведена</i>			
15. Извещение составил(а):			
		Должность, Ф.И.О., контактный телефон	
16. Дата:		Подпись:	

**Распределение за объединениями кабинетов
для проведения отрядных мероприятий**

№	Название отряда	№ кабинета
1		101 (н.ш.)
2		203 (н.ш.)
3		103 (н.ш.)
4		104 (н.ш.)
5		202 (н.ш.)
6		204 (н.ш.)
7		106 (ср.ш.)
8		101 (ср.ш.)
9		205 (ср.ш.)
10		208 (ср.ш.)
11		102 (н.ш.)
12		202 (ср.ш.)