

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФОКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

23.04.2024г.

№ 01-27-101

Об организации и обеспечении отдыха
детей и их оздоровления в 2024 году

В соответствии Постановлением администрации Чайковского городского округа от 01.02.2024г. № 86 «Об обеспечении оздоровления, отдыха и занятости детей в 2024 году», Постановлением главного государственного санитарного врача по Пермскому краю от 15.04.2024г. № 10 «Об обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия детского населения Пермского края в период оздоровительной кампании 2024 года», приказом Управления образования администрации Чайковского городского округа от 15.04.2024г. № 07-01-05-90 «Об утверждении дислокации лагерей с дневным пребыванием на 2024 год»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МБОУ Фокинская СОШ лагерь с дневным пребыванием детей «Калейдоскоп» (далее – лагерь), для детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) в количестве 211 человек.
 - 1.1. Утвердить дислокацию лагеря в помещениях зданий МБОУ Фокинская СОШ для использования при организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей. (Приложение № 1 к данному приказу).
 - 1.2. Организовать лагерь с дневным пребыванием детей «Калейдоскоп» для детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) в количестве 211 человек.
 - 1.3. Установить период работы лагеря с 03 по 28 июня 2024 года продолжительностью 28 календарных дней, с организацией питания в течение 19 рабочих дней.
 - 1.4. Утвердить режим работы лагеря с 8.15 ч. до 14.30ч.
 - 1.5. Утвердить Режим дня и режим питания при организации отдыха и оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием «Калейдоскоп» (Приложение № 2 к данному приказу).
 - 1.6. Утвердить штатное расписание многопрофильного лагеря с дневным пребыванием «Калейдоскоп» МБОУ Фокинская СОШ (Приложение № 3 к данному приказу).
2. Утвердить список работников многопрофильного лагеря с дневным пребыванием «Калейдоскоп» МБОУ Фокинская СОШ (Приложение № 4 к данному приказу).
 - 2.1. Назначить начальником лагеря «Калейдоскоп» - заместителя директора по ВР Бабину Татьяну Сергеевну.
 - 2.2. Назначить должностным лицом, уполномоченных директором МБОУ Фокинская СОШ на время работы лагеря с дневным пребыванием «Калейдоскоп», при проведении мероприятий по контролю организации работы, со стороны надзорных органов уполномоченных проводить проверку оздоровительных организаций, давать объяснения по поставленным вопросам, подписывать документы, составленные должностными лицами, а также представлять документы, подтверждающие их полномочия - начальника лагеря «Калейдоскоп» Бабину Татьяну Сергеевну.
3. Утвердить программу лагеря (Приложение № 5 к данному приказу).

4. Утвердить объединения детей:

| № п/п | Название отряда | Количество учащихся |
|-------|-----------------|---------------------|
| 1 | «Комета» | 22 |
| 2 | «Солнышко» | 22 |
| 3 | «Барбарики» | 22 |
| 4 | «Ромашки» | 21 |

| | | |
|----|--------------|-----|
| 5 | «Ураган» | 21 |
| 6 | «Смешарики» | 10 |
| 7 | «Росток» | 10 |
| 8 | «Прогресс» | 10 |
| 9 | «Скворец» | 21 |
| 10 | «Гравитация» | 21 |
| 11 | «Лингва» | 21 |
| 12 | «Пионеры» | 10 |
| | Итого: | 211 |

5. Утвердить руководителей объединений:

| № п/п | Название отряда | Руководители |
|-------|-----------------|--|
| 1 | «Комета» | Печерских Т.С., Шадрина Е.В., Баженова А.З. |
| 2 | «Солнышко» | Дарипова М.Т., Тощевикова Е.А. |
| 3 | «Барбарики» | Баженова О.В., Зверева Т.Н., Комлева А.М. |
| 4 | «Ромашки» | Баженова А.З., Макшакова Н.И. |
| 5 | «Ураган» | Садыкова К.Б., Хабарова М.Н. |
| 6 | «Смешарики» | Мухтарова В.П. |
| 7 | «Росток» | Самарская Л.В., Бабушкина И.В. |
| 8 | «Прогресс» | Монахова Е.А., Килина О.Н., Рыболова Л.А. |
| 9 | «Скворец» | Чернышова О.Г., Подмазов С.В. |
| 10 | «Гравитация» | Ломаева А.С., Плетнев С.А., Логинова А.М. |
| 11 | «Лингва» | Галушко Н.В., Матыева Ю.В., Демакова Т.А. |
| 12 | «Пионеры» | Бусаргина Л.В. |
| | Итого: | 211 |

6. Назначить ответственных лиц лагеря с дневным пребыванием детей «Калейдоскоп»:

6.1. начальника лагеря:

- за организацию и проведение лагеря дневного пребывания («Калейдоскоп»);
- за сбор и подготовку пакета документов к открытию лагеря;
- за обеспечение оперативного информирования (в течение 3 часов) Управлению образования администрации Чайковского городского округа о чрезвычайных ситуациях в ходе обеспечения отдыха детей и их оздоровления, несчастных случаях, произошедших с детьми, и иных ситуациях, влияющих на приостановление (прекращение) деятельности лагеря с дневным пребыванием;
- за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере;
- за соблюдение санитарно-гигиенических требований;
- организацию гигиенического обучения работников (со списком работников);
- за организацию медицинских осмотров (со списком работников);
- за использование финансовых средств и своевременное предоставление отчетов об использовании средств;
- за обеспечение питания детей в лагере;
- за своевременное предоставлении отчетов (промежуточных, итоговых) о ходе проведения лагеря.

6.2. инструкторов по физкультуре:

- за организацию физкультурно-спортивных мероприятий;
- за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере;
- за соблюдение санитарно-гигиенических требований;

6.3. музыкального руководителя:

- за организацию музыкальных мероприятий;
- за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере;
- за соблюдение санитарно-гигиенических требований;

6.4. педагогов-организаторов:

- за организацию культурно-массовых мероприятий;
- за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере;

- за соблюдение санитарно-гигиенических требований;

6.5. руководителей кружков:

- за организацию кружковой работы;
- за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере;
- за соблюдение санитарно-гигиенических требований;

6.6. воспитателей лагеря:

- за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере;
- за соблюдение санитарно-гигиенических требований;

- за организацию воспитательных, культурно-массовых, спортивных и развлекательных мероприятий;

6.7. уборщиков служебных помещений

- за соблюдение санитарно-гигиенических требований;

6.8. специалиста по ОТ МБОУ Фокинская СОШ

- за противопожарную и антитеррористическую защищенность;

6.9. социального педагога

- за сбор информации по детям социозащитных категорий (по категориям), а так же находящихся в СОП и «группе риска».

6.10. фельдшера МБОУ Фокинская СОШ:

- за медицинское обслуживание;
- за контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований;
- в первый день работы лагеря провести осмотр всех детей и персонала на наличие симптомов острых респираторных заболеваний с проведением термометрии бесконтактным методом;
- проводить осмотр детей и персонала на наличие симптомов острых респираторных заболеваний с проведением термометрии бесконтактным методом ежедневно в течение всей смены;
- проводить немедленную изоляцию детей и отстранение работников от работы при выявлении признаков респираторных заболеваний;
- осуществлять постоянный контроль за работой пищеблоков, качеством поставляемой продукции, организацией питания, физического воспитания, закаливания детей, соблюдением требований санитарных правил;
- обеспечить неукоснительное соблюдение мероприятий по профилактике возникновения и распространения инфекционных заболеваний;
- по возвращении после выхода детей (экскурсия, поход) за пределы собственной территории дети должны быть осмотрены на предмет присасывания клеща;
- проводить анализ эффективности оздоровления детей по итогам каждой смены, в соответствии с утвержденными нормативными документами;
- в течение двух часов представлять информацию в Управление Роспотребнадзора по Пермскому краю, Министерство здравоохранения Пермского края о возникновении случаев отравлений, неединичных случаях инфекционных и неинфекционных заболеваний, травмах, случаях присасывания клещей, а также чрезвычайных, аварийных ситуациях, создающих угрозу жизни и здоровью детей.

7. Начальнику лагеря:

- организовать осмотр на наличие симптомов респираторного заболевания с использованием бесконтактной термометрии для детей и работников лагерей с периодичностью - 1 раз в день;
- не допускать до работы лиц с признаками ОРВИ;
- обеспечить прохождение профессиональной гигиенической подготовки и аттестации персонала лагеря не реже 1 раза в 2 года, работников помещений для приготовления пищи и раздачи пищи ежегодно в соответствии с требованиями;
- запретить купание детей в открытых водоемах и бассейнах;
- обеспечить необходимый запас дезинфицирующих средств с вирулицидным действием для проведения текущих дезинфекционных мероприятий в помещениях и на территории, мытья посуды в режиме вирусных инфекций, запас средств индивидуальной защиты;

- обеспечить организацию питания в летних оздоровительных учреждениях с учетом состояния здоровья детей. Устанавливать требования к поставщикам пищевой продукции в детские оздоровительные учреждения в строгом соответствии с обязательными требованиями санитарного законодательства и законодательства в сфере технического регулирования. Не допускать использование овощей урожая прошлого года для приготовления блюд без термической обработки. Использовать в детском питании продукты, обогащенные витаминами, микро и макроэлементами;

- не допускать контактов детей с дикими и бездомными животными на территориях организации отдыха и оздоровления.

- в течение двух часов представлять информацию в ЮТО Управления Роспотребнадзора о возникновении случаев отравлений, неединичных случаях инфекционных и неинфекционных заболеваний, каждом случае присасывания клещей (приложение 6 к данному приказу), укусах животных, травмах, а также чрезвычайных, аварийных ситуациях, создающих угрозу жизни и здоровью детей действовать в соответствии с Постановлением Главного санитарного врача по Пермскому краю.

8. Обязать всех работников лагеря соблюдать требования:

- ИОТ – 02.56 – 2020 «Санитарно-эпидемиологические нормы и правила в МБОУ Фокинская СОШ», утвержденной приказом директора от 20.01.2020 года № 01-26-46;

- ИОТ-02-57-2020 «Инструкции по дезинфекции помещений при коронавирусе», утвержденной приказом директора МБОУ Фокинская СОШ от 31.08.2020 года №01-26-259;

- другие нормативные документы регламентирующие работу образовательного учреждения.

9. Обеспечить ежедневно в условиях работы лагеря с дневным пребыванием проведение следующих санитарно-противоэпидемических мероприятий (ответственные лица работники задействованные в ЛОК-2024):

- усилить дезинфекционный режим (регулярная дезинфекция помещений; проведение влажной уборки с применением дезинфекционных средств: спортивного, актового, музыкального зала после каждого занятия; генеральная уборка образовательного помещения не менее 1 раза в неделю; наличие антисептических средств для обработки рук; использование приборов для обеззараживания воздуха и проветривание помещений);

- обеспечить установку дозаторов с антисептическим средством для обработки рук персонала и детей;

- обеспечить проведение термометрии 1 раз в день, с занесением в специальный журнал, полученных результатов по каждому работнику, ребенку;

- создать условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец или электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах);

- обеспечить проведение процедур по обеззараживанию воздуха с использованием специального оборудования, своевременное кварцевание, проветривание и проведение влажной уборки.

10. Назначить лиц ответственных за проведение утреннего фильтра с применением бесконтактных термометров для измерения температуры тела, в зданиях по адресам с. Фоки ул. Ленина 18, ул. Школьная 7:

- работников и посетителей, с занесением в специальный журнал, полученных результатов по каждому работнику (посетителю) - вахтеры (охранники);

- детей с занесением в специальный журнал, полученных результатов по каждому ребенку – руководитель объединения.

11. Организовать проведение ежедневного мониторинга состояния здоровья и посещаемости детей и работников. Ответственные лица: директор лагеря, руководители объединений, медицинский работник.

11.1. При определении у работников, детей признаков ОРВИ, повышенной температуры тела до 37,1 градусов Цельсия и выше произвести запись в специальный журнал, направить для осмотра к медицинскому работнику МБОУ Фокинская СОШ, поместить в помещение изолятора для лиц с признаками инфекционных заболеваний.

11.2. Считать помещением изолятора для лиц с признаками инфекционных заболеваний, для зданий средней и начальной школы: для детей – кабинет медицинского работника, для работников – помещение учительской.

12. Закрепить за каждым объединением кабинеты для проведения отрядных мероприятий (Приложение № 7 к данному приказу).

13. Установить единый день безопасности для проведения мероприятий – среда (еженедельно).

14. Провести первичный инструктаж с работниками лагеря по ПБ и АД, ОТ и ТБ, ознакомить работников с настоящим приказом, в рамках целевого инструктажа по охране труда в срок до 01.06.2024г. Ответственный: специалист по ОТ Щелканова Марина Анатольевна.

15. Ответственность за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР (начальника лагеря) Бабину Татьяну Сергеевну.

Директор



И.С. Харисов

Дислокация лагеря в помещениях зданий МБОУ Фокинская СОШ для использования при организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей

| № п/п | адрес размещения лагеря | № кабинета | Назначение помещения | № помещения по тех. паспорту | Площадь помещения |
|-------|-------------------------|------------------------|----------------------|------------------------------|-------------------|
| 1. | с. Фоки, ул. Ленина 18 | 106 | отряд | 21 | 51,4 |
| 2 | | 109 | сушильная | 4 | 29,0 |
| 3 | | 202 | отряд | 18 | 69,1 |
| 4 | | 205 | отряд | 26 | 46,8 |
| 5 | | 208 | отряд | 23 | 49,9 |
| 6 | | 101 | отряд | 1 | 62,5 |
| 7 | | спортивный зал большой | | 38 | 144,8 |
| 8 | | спортивный зал малый | | 22 | 99,1 |
| 9 | | актовый зал | | 42 | 148,5 |
| 10 | с. Фоки, ул. Школьная 7 | 101 | отряд | 7 | 38,2 |
| 11 | | 102 | отряд | 15 | 36,4 |
| 12 | | 103 | отряд | 14 | 36,1 |
| 13 | | 104 | отряд | 8 | 36,3 |
| 14 | | 202 | отряд | 15 | 36,3 |
| | | 203 | отряд | 12 | 36 |
| 15 | | 204 | отряд | 11 | 31,8 |

**Режим дня и режим питания при организации отдыха и оздоровления детей
в лагере с дневным пребыванием «Калейдоскоп»**

8.15 – 8.30 – приход детей в лагерь

8.30 – 9.00 – линейка

9.00 – 9.30 – зарядка

9.30 – 11.00 – завтрак:

9.30 – 10.00 – 1 группа (1 – 6 отряд)

10.30 – 11.00 – 2 группа (7 – 12 отряд)

11.00 – 11.30 – занятия в отрядах

11.30 – 12.00 – прогулка

12.00 – 12.30 – свободное время

12.30 – 14.00 – обед

12.30 – 13.00 – 1 группа (1 – 6 отряд)

13.30 – 14.00 – 2 группа (7 – 12 отряд)

14.00 – 14.30 – подведение итогов

14.30 – уход домой

**Штатное расписание
многопрофильного лагеря с дневным пребыванием «Калейдоскоп»
МБОУ Фокинская СОШ**

| № | Наименование должности | Количество ставок |
|---|------------------------------|-------------------|
| 1 | Начальник лагеря | 1 |
| 2 | Педагог-организатор | 2 |
| 3 | Музыкальный руководитель | 1 |
| 4 | Инструктор по физкультуре | 2 |
| 5 | Руководители кружков | 2 |
| 6 | Воспитатели | 30 |
| 7 | Уборщики служебных помещений | 8 |
| 8 | Фельдшер | 1 |
| 9 | Вахтер | 2 |

**Список работников
лагеря с дневным пребыванием «Калейдоскоп»**

| Кол-во должностей по штатному расписанию | | Фактическое количество работников | |
|--|---------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| должность | кол-во единиц | ФИО | должность |
| Начальник лагеря | 1 | Бабина Т.С. | Начальник лагеря |
| Руководитель кружков | 2 | Рябова А.Е. | Руководитель кружков |
| | | Терехина С.Л. | Руководитель кружков |
| Педагог-организатор | 2 | Бусаргина Л.В. | Педагог-организатор |
| | | Мухтарова В.П. | Педагог-организатор |
| Музыкальный руководитель | 1 | Ехлакова И.Н. | Музыкальный руководитель |
| Инструктор по физкультуре | 2 | Галимуллина Г.Г. | Инструктор по физкультуре |
| | | Черепанова К. А. | Инструктор по физкультуре |
| Воспитатель | 30 | Печёрских Т.С. | Воспитатель |
| | | Галимуллин И.Б. | Воспитатель |
| | | Шадрина Е.В. | Воспитатель |
| | | Баженова А. З. | Воспитатель |
| | | Дарипова М.Т. | Воспитатель |
| | | Тоцевикова Е. А. | Воспитатель |
| | | Зверева Т.Н. | Воспитатель |
| | | Макшакова Н. И. | Воспитатель |
| | | Баженова О.В. | Воспитатель |
| | | Баженова А.З. | Воспитатель |
| | | Садькова К. Б. | Воспитатель |
| | | Комлева А.М. | Воспитатель |
| | | Логинова А.М. | Воспитатель |
| | | Первушина С.А. | Воспитатель |
| | | Соломенникова О.И. | Воспитатель |
| | | Бойкова Т.И. | Воспитатель |
| | | Хабарова М.Н. | Воспитатель |
| | | Галушко Н.В. | Воспитатель |
| | | Матыева Ю.В. | Воспитатель |
| | | Самарская Л.В. | Воспитатель |
| | | Килина О.Н. | Воспитатель |
| | | Гудилина С.В. | Воспитатель |
| | | Монахова Е.А. | Воспитатель |
| | | Подмазов С.В. | Воспитатель |
| | | Бабушкина Л.А. | Воспитатель |
| | | Рыболова Л.А. | Воспитатель |
| Демакова Т.А. | Воспитатель | | |
| Чернышова О.Г. | Воспитатель | | |
| Ломаева А.С. | Воспитатель | | |
| Плетнёв С.А. | Воспитатель | | |
| Уборщик служебных | 8 | Михеева Е.В. | Уборщик служебных помещений |

| | | | |
|-----------|---|-----------------|-----------------------------|
| помещений | | Рогалева А.Г. | Уборщик служебных помещений |
| | | Горбунова Е.С. | Уборщик служебных помещений |
| | | Чечихина О.В. | Уборщик служебных помещений |
| | | Брысова Е.М. | Уборщик служебных помещений |
| | | Чикурова И.Г. | Уборщик служебных помещений |
| | | Зиятдинова Т.В. | Уборщик служебных помещений |
| | | Мельникова О.Г. | Уборщик служебных помещений |
| Вахтер | 2 | Кононенко С.А. | Вахтер |
| | | Харисова В.А. | Вахтер |
| Фельдшер | 1 | Ефремова Д.А. | Фельдшер |

ПРОГРАММА
многопрофильного лагеря
«Калейдоскоп»

Вид программы - адаптированная

Автор – Бабина Т.С.

Пояснительная записка

Летние каникулы составляют значительную часть годового объема свободного времени школьников, но далеко не все родители могут предоставить своему ребенку полноценный, правильно организованный отдых.

В настоящее время общество осознало необходимость осуществления культурных целей образования, ориентированных на личность и ее саморазвитие в конкретных педагогических системах, в том числе в летних оздоровительных лагерях.

Организация школьных лагерей одна из интереснейших и важнейших форм работы со школьниками в летний период. Во время летних каникул происходит разрядка накопившейся за год напряженности, восстановление израсходованных сил здоровья, развитие творческого потенциала и многое другое. Выполняется очень важная миссия - оздоровления и воспитания подрастающего поколения.

Многопрофильный лагерь «Калейдоскоп» организуется на базе МБОУ Фокинская СОШ в период с 03 по 30 июня включительно (19 рабочих дней при 5-дневной неделе) и охватывает детский контингент (211 чел.) в возрасте от 7 до 17 лет.

Разработка данной программы вызвана тем, что:

- повышается спрос родителей и детей на организацию летнего отдыха;
- происходит модернизация старых форм работы и введение новых;
- имеется возможность использования богатого творческого потенциала учащихся и педагогов школы в реализации цели и задач программы.

Данная программа по своей направленности является многопрофильной, объединяя различные направления оздоровления, отдыха и занятости детей.

Руководители и ребята каждого отряда участвуют в разработке, организации и проведении одного мероприятия в смену. Таким образом, у каждого есть возможность проявить себя и реализовать свои интеллектуальные, творческие и спортивные способности.

По продолжительности программа является краткосрочной, т.е. реализуется в течение лагерной смены.

Учитывая, всё выше сказанное ставятся следующие цели и задачи:

Цель: создание условий, обеспечивающих занятость, отдых и оздоровление детей, в первый месяц летних каникул.

Задачи:

1. Способствовать развитию природоохранной и экологической культуры.
2. Формировать потребность в ведении здорового образа жизни и навыки безопасного поведения.
3. Развивать интеллектуальные и творческие способности детей.
4. Развивать навыки конструктивного взаимодействия в разновозрастных группах.

Организация и содержание деятельности:

1. Школьный оздоровительный лагерь открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из обучающихся 1-10 классов. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).
2. В лагере организуются отряды с учётом возрастных особенностей и интересов обучающихся, с соблюдением требований санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности.
3. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих и интеллектуальных способностей детей.
4. Коллектив лагеря самостоятельно определяет программу деятельности и распорядок дня.

| № | Название формирования, количество человек. | Вид деятельности, основные цели. | Направление |
|---|--|--|----------------------------|
| 1 | «Комета» 22 чел. | Создание условий для физического оздоровления детей. Развитие мотивации здорового образа жизни, социально одобряемого поведения, профилактика асоциальных явлений через игровые, состязательные, познавательные формы деятельности. | Общеинтеллектуальное |
| 2 | «Солнышко» 22 чел. | Создание условий интересных, разнообразных по форме и содержанию и обеспечивающих полноценный отдых, оздоровление детей и творческое развитие | Спортивно-оздоровительное |
| 3 | «Барбарики» 22 чел. | Создание условий для оздоровительных профилактических мероприятий, способствующих развитию навыков здорового образа жизни; раскрытие творческого потенциала детей. | Спортивно-оздоровительное |
| 4 | «Ромашки» 21 чел. | Создание условий для полноценного летнего отдыха детей и одновременного экологического воспитания и формирования у детей экологических знаний и умений Создание условий для отдыха и оздоровления детей, раскрытия их творческих способностей | Экологическое |
| 5 | «Ураган» 21 чел. | Создание условий для полноценного отдыха подростка и формирования навыков здорового образа жизни через приобщение к занятиям игровыми видами спорта, умением создавать безопасную среду для себя и окружающих. | Спортивно-оздоровительное |
| 6 | «Смешарики» 10 чел. | Развитие коммуникативных и организаторских способностей, социализация обучающихся через обучение вожатскому мастерству | Социально – педагогическое |
| 7 | «Росток» 10 чел. | Создание условий для учебно-исследовательской деятельности учащихся в летнем лагере отдыха, развитие интеллектуальных способностей детей | Интеллектуально-научное |

| | | | |
|----|-------------------------|--|----------------------------|
| | | посредством включения их в разнообразную деятельность по изучению природы родного края. | |
| 8 | «Прогресс» 10 чел. | Создание условий для полноценного отдыха подростка и формирования навыков здорового образа жизни через приобщение к занятиям игровыми видами спорта, умением создавать безопасную среду для себя и окружающих. | Интеллектуальное |
| 9 | «Скворец» 21 чел. | Создание условий для полноценного отдыха подростка и формирования навыков здорового образа жизни через приобщение к занятиям игровыми видами спорта, умением создавать безопасную среду для себя и окружающих. | Спортивно-оздоровительное |
| 10 | «Гравитация» 21 чел. | Создание условий для содержательного отдыха детей в летний период, развитие художественно – творческих и интеллектуальных способностей детей посредством включения их в разнообразную деятельность. | Интеллектуально-творческое |
| 11 | «Лингва» 21 чел. | Организация полноценного отдыха и оздоровления детей в каникулярное время через формирование навыков здорового образа жизни и приобщение к занятию спортом, а также формирование потребности в безопасном поведении. | Спортивно-оздоровительное |
| 12 | «Пионеры» 10 чел. | Развитие коммуникативных и организаторских способностей, социализация обучающихся через обучение вожатскому мастерству | Социально – педагогическое |

Для детей организовано 2-х разовое питание на сумму 203,59 рубля в день. Питание разнообразное. Содержит соки, фрукты, свежие овощи и др.

Реализация данной программы выполняется обеспечением педагогическими кадрами, инструкторами физической культуры, квалифицированными педагогами дополнительного образования, организацией качественного питания и медицинского обслуживания и сотрудничество с учреждениями с. Фоки.

Ожидаемые результаты:

1. Внедрение эффективных форм организации отдыха, оздоровления и занятости детей на основах изучения краеведения.
2. Улучшение психологической и социальной комфортности в едином воспитательном пространстве лагеря.
3. Укрепление здоровья воспитанников.
4. Развитие творческой активности и интеллектуальных способностей каждого ребенка, через изучение и погружение в историю родного села, города, края.

5. Укрепление связей между разновозрастными группами детей.
6. Проведена работа по формированию потребности детей в ведении ЗОЖ.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о случае присасывания клеща в лагере

| | | | |
|---|--|---------------------------------------|----------------------------|
| 1. Наименование учреждения: | | | |
| 2. Адрес (расположение) учреждения: | | | |
| Населенный пункт, административная территория края | | | |
| 3. Ф.И.О. пострадавшего: | | | |
| 4. Домашний адрес пострадавшего: | | | |
| 5. Возраст (лет): | | Вес (кг): | |
| 6. Присасывание клеща произошло: <i>на территории, вне территории</i> учреждения (нужное подчеркнуть) | | | |
| 7. Дата присасывания клеща: | | | |
| 8. Дата удаления клеща: | | | |
| 9. Клещ исследован лабораторно: <i>на антиген вируса КЭ, на боррелии, не обследован</i> | | | № исследованного клеща: |
| 10. Дата исследования клеща в лаборатории: | | | |
| 11. Адрес лаборатории: | | | |
| 12. Результат исследования клеща: <i>отрицательный, обнаружен антиген вируса КЭ, обнаружены боррелии</i> | | | |
| 13. Иммуноглобулин: <i>не введен, введен</i> (нужное подчеркнуть) | | дата: | титр: |
| | | доза: | |
| 14. Антибиотикотерапия (нужное подчеркнуть): <i>проведена, не проведена</i> | | | |
| 15. Извещение составил(а): | | | |
| | | Должность, Ф.И.О., контактный телефон | |
| 16. Дата: | | Подпись: | |

**Распределение за объединениями кабинетов
для проведения отрядных мероприятий**

| № | Название отряда | № кабинета |
|----|-----------------|-------------|
| 1 | | 101 (н.ш.) |
| 2 | | 203 (н.ш.) |
| 3 | | 103 (н.ш.) |
| 4 | | 104 (н.ш.) |
| 5 | | 202 (н.ш.) |
| 6 | | 204 (н.ш.) |
| 7 | | 106 (ср.ш.) |
| 8 | | 101 (ср.ш.) |
| 9 | | 205 (ср.ш.) |
| 10 | | 208 (ср.ш.) |
| 11 | | 102 (н.ш.) |
| 12 | | 202 (ср.ш.) |